



# BUKU

## PEDOMAN AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK 2024/2025

---

PROGRAM STUDI

**Sarjana Terapan  
Akuntansi Perpajakan**

# **PEDOMAN AKADEMIK TAHUN 2024**



## **PROGRAM STUDI**

**Sarjana Terapan  
Akuntansi Perpajakan**

**POLITEKNIK NEGERI MADIUN**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**POLITEKNIK NEGERI MADIUN**

Jalan Serayu Nomor 84 Madiun, Kode Pos 63133  
Telepon +62 351 452970, Faksimile +62 351 492960  
Laman : [www.pnm.ac.id](http://www.pnm.ac.id) / Surel : [sekretariat@pnm.ac.id](mailto:sekretariat@pnm.ac.id)

---

**KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MADIUN**  
**NOMOR : 265/04/PL33.001/HK/2024**

**TENTANG**  
**PEDOMAN AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI MADIUN**  
**TAHUN AKADEMIK 2024/2025**

- Menimbang : a. Bahwa Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun Tahun 2024 perlu disempurnakan, disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan masyarakat akan tenaga profesional dengan peraturan dan perundangan yang berlaku;
- b. Bahwa untuk mengatur penyelenggaraan pendidikan atas dasar sistem paket yang telah disesuaikan dengan kebutuhan tersebut di atas, dipandang perlu untuk menyempurnakan Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun dan menerbitkannya dalam bentuk Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Madiun tentang Pedoman Akademik (TA) 2024/2025.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Bidang Pendidikan Tinggi;
3. Permenristekdikti No. 91 tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Madiun;
4. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 283/E/O/2013 tentang izin Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Negeri Madiun;
5. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 432/M/Kp/VII/2015 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi Bahasa Inggris Program Diploma Tiga pada Politeknik Madiun di Madiun;
6. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 386/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Informasi Program Diploma Tiga pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
7. Keputusan Menteri....

7. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 624/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Perkeretaapian Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1206/KPT/I/2018 tentang Izin Pembukaan Program Studi Akuntansi Program Diploma Tiga pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 3011/D.D-III/TU/2020 tentang Surat Penugasan Penyelenggaraan Program Studi Program Diploma Dua Jalur Cepat Pembentukan Logam;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;
12. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 18 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Pendidikan Tinggi Vokasi;
13. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 32/D/OT/2022 tentang Izin Pembukaan Program Studi Akuntansi Perpajakan Program Sarjana Terapan dan Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif Program Sarjana Terapan;
14. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 122/D/OT/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Program Sarjana Terapan;
15. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 187/D/OT/2023 tentang Izin Pembukaan Program Studi Akuntansi Sektor Publik Program Sarjana Terapan dan Program Studi Pemasaran Digital Program Sarjana Terapan;
16. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi;
17. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
18. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 44/D/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Rekayasa Elektronika Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;

19. Keputusan Menteri....

19. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 109/D/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;
20. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 117/D/O/2024 tentang Izin Pembukaan Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Madiun di Kota Madiun;

Memperhatikan : 1. Hasil Rapat Tim Penyempurnaan Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun;

2. Hasil Rapat Pleno Senat Politeknik Negeri Madiun.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : PEDOMAN AKADEMIK POLITEKNIK NEGERI MADIUN TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Pertama : Pedoman Akademik Politeknik Negeri Madiun Tahun Akademik 2024/2025 sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini, merupakan pedoman pelaksanaan bidang pendidikan dan pengajaran untuk Mahasiswa Angkatan Tahun 2024;

Kedua : Segala pembiayaan yang dikeluarkan sebagai akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan kepada dana DIPA Politeknik Negeri Madiun Tahun Anggaran 2024;

Ketiga : Pedoman ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Madiun  
Pada Tanggal : 12 Agustus 2024  
Direktur

Muhammad Fajar Subkhan, S.T., M.T.  
NIP. 197204291998021001

Tembusan :

1. Wakil Direktur 1, II, III
2. Para Kajur dan Sekjur
3. Para KPS
4. BAK

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur ke Hadirat Allah SWT karena berkat Rahmat-Nya, penyusunan Pedoman Akademik Tahun Akademik 2024/2025 bisa selesai pada waktunya. Pedoman Akademik ini berisi tentang Pedoman Pelaksanaan Pendidikan, Kurikulum dan Silabus Program Studi. Maksud dan tujuan disusunnya buku ini agar mahasiswa memperoleh pemahaman utuh tentang hak, kewajiban dan sanksi serta materi yang akan dipelajari selama menjadi mahasiswa Politeknik Negeri Madiun.

Pemahaman yang benar atas hak, kewajiban, sanksi dan materi yang akan dipelajari tersebut akan sangat membantu mahasiswa dalam mempersiapkan diri untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Madiun yang menjadi tanggung jawab pribadi mahasiswa masing-masing. Oleh karena itu semua mahasiswa Politeknik Negeri Madiun diwajibkan untuk membaca, memahami dan mematuhi semua hal yang tercantum di dalamnya. Bagi Program Studi, Pedoman Akademik ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan proses belajar mengajar bagi mahasiswa angkatan tahun 2024.

Madiun, 12 Agustus 2024

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vi
Daftar Gambar	viii
Daftar Tabel	ix
BAB I    PENDAHULUAN	1
A.    Sejarah Perkembangan Politeknik Negeri Madiun	1
B.    Visi, Misi dan Tujuan	3
C.    Jurusan dan Program Studi (Prodi)	4
D.    Sebutan Lulusan	5
BAB II    PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	7
A.    Sistem Penyelenggaraan Pendidikan	7
B.    Nomor Pokok Mahasiswa	9
C.    Pengkodean Mata Kuliah	10
D.    Jadwal dan Tempat Perkuliahan	12
E.    Tata Tertib	12
F.    Ketidakhadiran Mahasiswa	13
G.    Sanksi Ketidakhadiran	14
H.    Kompensasi	14
I.    Batas Maksimum Ketidakhadiran	15
J.    Penyelenggaraan Evaluasi Perkuliahan	15
K.    Penilaian Kemampuan Akademik	16
L.    Pengakuan Nilai Hasil Studi dari Keikutsertaan pada Penyelenggara Program MBKM	17
M.    Yudisium	17
N.    Evaluasi Akhir Studi	18
O.    Status Akademik	18
P.    Predikat Kelulusan	22
Q.    Penasehat Akademik	23
R.    Perkuliahan Daring	23
BAB III    TUGAS AKHIR	24
A.    Pengertian	24
B.    Materi	24
C.    Pelaksanaan	24
D.    Ujian	24
E.    Penilaian	25
F.    Status Kelulusan	25
G.    Ketentuan Tambahan	25
BAB IV    ADMINISTRASI PENDIDIKAN	26
A.    Pengertian	26
B.    Kelengkapan	26
C.    Daftar Ulang	26
D.    Kartu Tanda Mahasiswa	27

E.	Uang Kuliah Tunggal	27
F.	Kartu Hasil Studi, Ijazah, Transkrip dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah	28
BAB V	PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS DAN WISUDA	29
A.	Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan atau Pendidikan Latihan Dasar (DIKLATSAR)	29
B.	Wisuda	29
BAB VI	PENUTUP	30
	LAMPIRAN KURIKULUM PROGRAM STUDI	31



## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 4.1 Diagram Alur Administrasi Daftar Ulang

27

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Program Pendidikan Diploma Dua	4
Tabel 1.2 Program Pendidikan Diploma Tiga	4
Tabel 1.3 Program Pendidikan Sarjana Terapan	5
Tabel 1.4 Gelar Lulusan	6
Tabel 2.1 Kode Jurusan	9
Tabel 2.2 Kode Jenjang	9
Tabel 2.3 Kode Program Studi	9
Tabel 2.4 Kode Huruf Kapital Program Studi	11
Tabel 2.5 Konversi Nilai	16
Tabel 2.6 Predikat Kelulusan	23

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Sejarah Perkembangan Politeknik Negeri Madiun

Pada tahun 2003, Pemerintah Kota Madiun melalui Yayasan Perguruan Tinggi Pemerintah (YPTP) Kota Madiun mendirikan Politeknik di Jalan Serayu nomor 84 Kelurahan Pandean Kecamatan Taman, Kota Madiun. Politeknik Madiun didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.99/D/0/2003 tertanggal 9 Juli 2003 dan diberikan izin untuk menyelenggarakan 6 (enam) program studi (prodi) yang terbagi dalam dua bidang, yaitu Bidang Tata Niaga yang terdiri dari Prodi Bahasa Inggris Bisnis, Administrasi Bisnis, dan Komputerisasi Akuntansi, serta Bidang Rekayasa yang terdiri dari Prodi Teknik Mesin Otomotif, Teknik Komputer Kontrol dan Teknik Listrik Industri.

Tahun 2007, masyarakat Madiun bersama Pemerintah Kota Madiun dan DPRD Kota Madiun serta didukung oleh Gubernur Jawa Timur, mulai mengusulkan status penegerian Politeknik Madiun. Setelah melalui proses yang panjang maka pada tanggal 29 Oktober 2012 terjadi perubahan status dari Politeknik Madiun menjadi Politeknik Negeri Madiun. Perubahan tersebut berdasar pada Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2012 tentang Pendirian Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madiun dan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 283/E/O/2013 tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Negeri Madiun.

Perkembangan Politeknik Negeri Madiun dalam penyelenggaraan Program Studi disajikan sebagai berikut :

- Pada tahun 2018 Politeknik Negeri Madiun menambah program studi baru yaitu Program Studi Diploma Tiga Teknologi Informasi dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 386/KPT/I/2018 dan Program Studi Sarjana Terapan Perkeretaapian dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 624/KPT/I/2018.

- Pada Tahun 2019 Politeknik Negeri Madiun menambah Program Studi Diploma Tiga Akuntansi dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 1206/KPT/I/2018.
- Pada tahun 2020 Politeknik Negeri Madiun mendapat Surat Penugasan penyelenggaraan Program Studi Program Diploma Dua Jalur Cepat Teknik Pembentukan Logam dengan surat penugasan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Nomor 3011/D.D-III/TU/2020.
- Pada tahun 2022 dua program studi Politeknik Negeri Madiun yaitu : D-III Mesin Otomotif bertransformasi menjadi program Sarjana terapan Teknologi Rekayasa Otomotif dan D-III Komputerisasi Akuntansi bertransformasi menjadi program Sarjana terapan Akuntansi Perpajakan dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 32/D/OT/2022.
- Pada tahun 2023 Politeknik Negeri Madiun menambah 3 (tiga) Program Studi yaitu Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 122/D/OT/2023, serta Sarjana Terapan Pemasaran Digital dan Sarjana Terapan Akuntansi Sektor Publik dengan Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi dengan Nomor 187/D/OT/2023.
- Pada tahun 2024 Politeknik Negeri Madiun menambah 3 (tiga) Program Studi yaitu Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Elektronika dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 44/D/O/2024, Sarjana Terapan Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 109/D/O/2024, serta Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Otomasi dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 117/D/O/2024.

Pada tahun 2024 PNM meraih Akreditasi Baik Sekali dengan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor No. 1213/SK/BAN-PT/Ak/PT/VI/2024 tanggal 25 Juni 2024. Status Akreditasi dan Peringkat

Akreditasi tersebut berlaku selama 5 (lima) tahun yaitu sampai 25 Juni 2029.

## **B. Visi, Misi dan Tujuan**

### **Visi :**

Mewujudkan pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas, berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi, inovasi dan berdaya saing nasional.

### **Misi :**

Sebagai upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas, maka misi Politeknik Negeri Madiun:

1. Meningkatkan akses dalam penyelenggaraan Pendidikan Vokasi yang relevan, inovatif, dan berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing nasional;
2. Meningkatkan kapasitas penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat yang bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan teknologi dan kesejahteraan masyarakat;
3. Meningkatkan penguatan kerja sama dalam mendukung keberlanjutan pemanfaatan sumber daya manusia terampil;
4. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi bermutu melalui perbaikan berkelanjutan.

### **Tujuan :**

Tujuan pengembangan Politeknik Negeri Madiun dapat dijabarkan menjadi sebagai berikut.

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian di bidang teknologi dan bisnis yang diakui dunia industri melalui pola pendidikan berbasis *teaching industry*;
2. Mengembangkan pengetahuan terapan bidang teknologi dan bisnis yang memajukan penerapan teknologi di industri dan masyarakat;
3. Peningkatan jalinan kerjasama dengan pemangku kepentingan di bidang akademik dan non akademik;
4. Peningkatan pengakuan dosen oleh industri berdasarkan bidang keahliannya;

5. Peningkatan layanan pendidikan melalui pengembangan tata kelola BLU;
6. Meningkatkan budaya mutu melalui implementasi SPMI bersiklus PPEPP.

### C. Jurusan dan Program Studi (Prodi)

PNM menyelenggarakan program pendidikan Diploma Dua (D-II), Diploma Tiga (D-III) dan Program Sarjana/ Diploma Empat (D-IV) dengan Jurusan/Program Studi sebagai berikut :

Tabel 1.1. Program Pendidikan Diploma Dua

No	Jurusan	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor SK	Masa Berlaku
1	Teknik	Teknik Pembentukan Logam	Baik	603/SK/BAN-PT/Ak/D2/II/2024	27 Februari 2029

Tabel 1.2. Program Pendidikan Diploma Tiga

No	Jurusan	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor SK	Masa Berlaku
1	Teknik	Teknik Listrik	Baik Sekali	0169/SK/LAM Teknik/VD3/XII/2022	20 Desember 2027
2	Teknik	Teknik Komputer Kontrol	Baik Sekali	138/SK/LAM-INFOKOM/Ak/D3/XII/2022	23 Desember 2027
3	Teknik	Teknologi Informasi	Baik	3034/SK/BAN - PT/Akred/Dipl-III/V/2021	18 Mei 2026
4	Administrasi Bisnis	Bahasa Inggris	B	469/SK/BAN-PT/Ak.Ppj/D3/II/2023	28 Februari 2028
5	Administrasi Bisnis	Administrasi Bisnis	B	1757/SK/BAN -PT/Ak-PPJ/Dipl-III/III/2022	22 Maret 2027
6	Akuntansi	Akuntansi	Baik	10476/SK/BAN -PT/Akred/Dipl-III/VIII/2021	31 Agustus 2026

Tabel 1.3. Program Pendidikan Sarjana Terapan

No	Jurusan	Program Studi	Status Akreditasi	Nomor SK	Masa Berlaku
1	Teknik	Perkeretaapian	Baik	9660/SK/BAN - PT/Akred/ST/ VII/2021	21 Juli 2026
2	Teknik	Teknologi Rekayasa Otomotif	B	0261/SK/LAM /Smtr/VIII/20 24	20 April 2025
3	Akuntansi	Akuntansi Perpajakan	Baik	1455/DE/A.5/ AR.10/VIII/20 24	31 Agustus 2029
4	Teknik	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Baik	009/SK/LAM- INFOKOM/Ak. Min/STr/I/20 24	24 Januari 2026
5	Akuntansi	Akuntansi Sektor Publik	Baik	229/DE/A.5/ AR.11/II/2024	1 Februari 2029
6	Administrasi Bisnis	Pemasaran Digital	Baik	230/DE/A.5/ AR.11/II/2024	1 Februari 2029
7	Teknik	Teknologi Rekayasa Elektronika	Terakreditasi Sementara	4185/SK/BAN - PT/Ak.P/STr/ V/2024	15 Mei 2029
8	Administrasi Bisnis	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	Terakreditasi Sementara	4596/SK/BAN - PT/Ak.P/STr/ VI/2024	6 Juni 2029
9	Teknik	Teknologi Rekayasa Otomasi	Baik	0258/SK/LAM Teknik/PB.VS T/V/2024	14 Mei 2026

#### D. Gelar Lulusan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2022 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain, maka Politeknik Negeri Madiun menetapkan pemberian gelar pada lulusannya dengan mengikuti peraturan menteri

tersebut pada pasal 30 dan Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 257/M/Kpt/2017 tentang Nama Program Studi Pada Perguruan Tinggi sebagai berikut :

Tabel 1.4 Gelar Lulusan

<b>No</b>	<b>Program Studi</b>	<b>Program</b>	<b>Gelar</b>
1	Administrasi Bisnis	Diploma Tiga	A.Md.A.B.
2	Akuntansi Perpajakan	Sarjana Terapan	S.Tr.Ak.
3	Teknologi Rekayasa Otomotif	Sarjana Terapan	S.Tr.T.
4	Teknik Komputer Kontrol	Diploma Tiga	A.Md.T.
5	Teknik Listrik	Diploma Tiga	A.Md.T.
6	Bahasa Inggris	Diploma Tiga	A.Md.Li.
7	Teknologi Informasi	Diploma Tiga	A.Md.Kom
8	Perkeretaapian	Sarjana Terapan	S.Tr.T.
9	Akuntansi	Diploma Tiga	A.Md.Ak.
10	Teknik Pembentukan Logam	Diploma Dua	A.M.T.
11	Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	Sarjana Terapan	S.Tr.Kom.
12	Akuntansi Sektor Publik	Sarjana Terapan	S.Tr.Ak.
13	Pemasaran Digital	Sarjana Terapan	S.Tr.M.
14	Teknologi Rekayasa Elektronika	Sarjana Terapan	S.Tr.T
15	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	Sarjana Terapan	S.Tr.Li
16	Teknologi Rekayasa Otomasi	Sarjana Terapan	S.Tr.T



## **BAB II**

# **PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN**

### **A. Sistem Penyelenggaraan Pendidikan**

Masa tempuh kurikulum dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan PNM :

- a. Program diploma dua jalur cepat, minimal 72 (tujuh puluh dua) satuan kredit semester, yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 3 (tiga) semester;
- b. Program diploma tiga, minimal 108 (seratus delapan) satuan kredit semester, maksimal 120 (seratus dua puluh) yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 6 (enam) semester.
- c. Program sarjana terapan, beban belajar minimal 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester, maksimal 160 (seratus enam puluh) yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester.
- d. Masa studi tidak melebihi 2 (dua) kali Masa Tempuh Kurikulum.

Program Sarjana Terapan, Diploma Tiga, dan Diploma Dua menggunakan sistem paket serta kombinasi paket dan SKS yang mewajibkan mahasiswa menempuh dan lulus seluruh mata kuliah yang diprogramkan. Sistem kombinasi paket dan SKS pada pendidikan PNM dalam penyelenggaraan menganut sistem semester yaitu sistem yang dalam pelaksanaannya sebagai berikut :

1. Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester.
2. Program Diploma Tiga dilaksanakan dengan sistem paket selama 6 semester. Kegiatan Magang wajib dilaksanakan selama 1 semester di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan pada semester 4, 5 atau 6.
3. Program Diploma Tiga dilaksanakan dengan sistem paket selama 6 semester. Kegiatan Magang wajib dilaksanakan selama 1 semester di

- dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan pada semester 4, 5 atau 6.
4. Sistem kombinasi paket dan SKS pada pendidikan PNM dilaksanakan untuk Sarjana Terapan menggunakan metode 7 semester sistem paket yaitu:
    - a. semester 1, 2, 3, 4, 5, 6 atau 7 dan 8
    - b. semester 1, 2, 3, 4, 5, 6 dan 7 atau 8
  5. Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) untuk Sarjana Terapan dapat dilaksanakan 1 semester yaitu di semester 6, 7 atau 8. Penerapan dan fasilitasi program MBKM akan diatur lebih lanjut dalam buku panduan MBKM tersendiri.
  6. Total sks per semester untuk semester 1 dan 2 maksimum 20 sks, dan semester selanjutnya maksimum 24 sks.
  7. Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester (sks) setara dengan 45 jam per semester yang rinciannya terdapat di Buku Pedoman Kurikulum, dengan pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk: kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain. Bentuk-bentuk pembelajaran tersebut dilakukan melalui kegiatan:
    - a. belajar terbimbing;
    - b. penugasan terstruktur; dan/atau
    - c. mandiri.
  8. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
  9. Metode pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
  10. Satu semester terdiri dari 16 minggu yang meliputi kegiatan perkuliahan, responsi dan tutorial, seminar, praktikum, praktik

studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan di kampus PNM, magang di IDUKA, dan atau di Mitra kerjasama serta evaluasi tengah semester dan evaluasi akhir semester. Perkuliahan juga wajib mendukung ketercapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) 7 (kelas yang kolaboratif dan partisipatif) dengan mengimplementasikan *Project/Problem/Product Based Learning (PBL)* dan atau *Case Method (CM)*.

## B. Nomor Pokok Mahasiswa

Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) terdiri atas 9 digit yang mempunyai arti sebagai berikut:

1. Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun masuk,
2. Digit ketiga menunjukkan Program Diploma Dua/Tiga/Sarjana Terapan
3. Digit keempat menunjukkan Jurusan
4. Digit kelima dan keenam menunjukkan program studi,
5. Digit ketujuh sampai dengan kesembilan menunjukkan nomor urut mahasiswa.

Tabel 2.1 Kode Jurusan

No.	Jurusan	Kode
1	Administrasi Bisnis	1
2	Akuntansi	2
3	Teknik	3

Tabel 2.2 Kode Jenjang

No.	Jenjang	Kode
1	Diploma Dua	2
2	Diploma Tiga	3
3	Sarjana Terapan	4

Tabel 2.3 Kode Program Studi

No.	Program Studi	Kode
1	Program Studi Administrasi Bisnis	01
2	Program Studi Akuntansi Perpajakan	02
3	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif	03
4	Program Studi Teknik Komputer Kontrol	04
5	Program Studi Teknik Listrik	05
6	Program Studi Bahasa Inggris	06
7	Program Studi Teknologi Informasi	07
8	Program Studi Perkeretaapian	08

No.	Program Studi	Kode
9	Program Studi Akuntansi	09
10	Program Studi Teknik Pembentukan Logam	10
11	Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	11
12	Program Studi Akuntansi Sektor Publik	12
13	Program Studi Pemasaran Digital	13
14	Program Studi Teknologi Rekayasa Elektronika	14
15	Program Studi Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	15
16	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi	16

#### Contoh :

untuk mahasiswa dengan **NPM 244202001**, digit yang tertera diartikan sebagai berikut :

digit : **24**xxxxxxx : tahun angkatan masuk sebagai mahasiswa PNM  
 digit : xx**4**xxxxxx : jenjang program Sarjana Terapan  
 digit : xxx**2**xxxxx : jurusan Akuntansi  
 digit : xxxx**02**xxx : program studi Akuntansi Perpajakan  
 digit : xxxxxx**001** : nomor urut mahasiswa pada program studi

#### C. Pengkodean Mata Kuliah

Setiap mata kuliah berkode 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf dan 5 (lima) angka dengan ketentuan:

1. Diawali dengan 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf kapital sesuai kode program studi;
2. Dua digit pertama berupa angka menunjukkan dua angka terakhir tahun kurikulum disusun;
3. Digit ketiga berupa angka menunjukkan semester mata kuliah tersebut ditempuh;
4. Digit keempat dan kelima berupa angka menunjukkan urutan mata kuliah dalam satu Program Studi.

Khusus untuk program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) berkode 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf dan 5 (lima) angka dengan ketentuan:

1. Diawali dengan huruf M yang menunjukkan kode program MBKM, diikuti;
2. dengan 2 (dua) atau 3 (tiga) huruf kapital sesuai kode program studi;
3. dua digit pertama berupa angka menunjukkan dua angka terakhir tahun kurikulum disusun;

4. digit ketiga berupa angka menunjukkan semester mata kuliah tersebut ditempuh;
5. digit keempat dan kelima berupa angka menunjukkan urutan mata kuliah dalam satu Program Studi.

Tabel 2.4 Kode Huruf Kapital Program Studi

No.	Program Studi	Kode
1	Program Studi Administrasi Bisnis	AB
2	Program Studi Akuntansi Perpajakan	AKP
3	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomotif	TRO
4	Program Studi Teknik Komputer Kontrol	TKK
5	Program Studi Teknik Listrik	TL
6	Program Studi Bahasa Inggris	BI
7	Program Studi Teknologi Informasi	TI
8	Program Studi Perkeretaapian	TKA
9	Program Studi Akuntansi	AK
10	Program Studi Teknik Pembentukan Logam	TPL
11	Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak	RPL
12	Program Studi Akuntansi Sektor Publik	ASP
13	Program Studi Pemasaran Digital	PD
14	Program Studi Teknologi Rekayasa Elektronika	TRE
15	Program Studi Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	BIK
16	Program Studi Teknologi Rekayasa Otomasi	OTO

Contoh untuk kode **matakuliah reguler** :

**Kode : AB24109**

*Keterangan:*

ABxxxxx : menunjukkan program studi Administrasi Bisnis

xx24xxx : menunjukkan tahun kurikulum disusun

xxxx1xx : menunjukkan semester 1

xxxxx09 : menunjukkan urutan mata kuliah dalam struktur kurikulum

Contoh untuk kode **matakuliah MBKM** :

**Kode : MAP24703**

*Keterangan:*

- Mxxxxxxx : menunjukkan matakuliah program MBKM  
xAPxxxxx : menunjukkan program studi Akuntansi Perpajakan  
xxx24xxx : menunjukkan tahun kurikulum disusun  
xxxxx7xx : menunjukkan semester 7  
xxxxxx03 : menunjukkan urutan mata kuliah dalam struktur kurikulum

#### **D. Jadwal dan Tempat Perkuliahan**

1. Perkuliahan dilaksanakan hari Senin-Jum'at.
2. Jadwal kuliah diatur oleh program studi dalam koordinasi jurusan berdasarkan kalender akademik yang berlaku.
3. Perkuliahan dilaksanakan di Kampus Politeknik Negeri Madiun dan atau di Industri.
4. Perkuliahan MBKM dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku pada program MBKM.

#### **E. Tata Tertib**

1. Kewajiban:
  - a. Hadir tepat waktu saat perkuliahan.
  - b. Berbusana sopan dan rapi:
    - 1) Mahasiswa putra: berpakaian sopan, kemeja berkerah (bukan bahan kaos), bersepatu, berambut pendek rapi.
    - 2) Mahasiswa putri berpakaian sopan (bukan bahan kaos) dan bersepatu.
    - 3) Pakaian seragam dan pakaian praktikum diatur oleh jurusan/program studi.
  - c. Memelihara kebersihan dan ketertiban di lingkungan kampus PNM.
  - d. Mentaati peraturan keselamatan kerja pada saat perkuliahan.
2. Larangan:
  - a. Mengganggu ketenangan perkuliahan.
  - b. Makan, minum di dalam ruang kuliah/laboratorium/bengkel.
  - c. Merokok di lingkungan kampus kecuali di tempat yang disediakan.
  - d. Membawa, mengkonsumsi dan atau menjual minuman keras, dan atau narkoba.
  - e. Membawa senjata tajam, senjata api dan atau senjata kimia.

- f. Melakukan tindakan pidana pencurian, penipuan, penggelapan, pemalsuan dokumen, penodongan atau tindak pidana lainnya di dalam dan atau di luar kampus.
  - g. Melakukan tindakan kekerasan fisik, ancaman, teror, baik langsung maupun tidak langsung.
  - h. Melakukan tindakan yang melanggar norma susila, norma agama, norma budaya dan adat istiadat.
  - i. Melakukan tindakan radikalisme, ujaran kebencian dan merongrong Pancasila dan NKRI.
  - j. Melakukan perbuatan lainnya yang dilarang oleh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
3. Sanksi:
- a. Sanksi akan diberikan sesuai dengan tingkat pelanggaran terhadap tata tertib berupa:
    - 1) Teguran
    - 2) Surat Peringatan
    - 3) Putus Studi
    - 4) Sanksi lainnya
  - b. Bagi mahasiswa yang terbukti melakukan tindakan pidana dan telah diputuskan oleh pengadilan yang berkekuatan hukum tetap maka diputus studinya.

#### **F. Ketidakhadiran Mahasiswa**

- 1. Sakit :
  - a. Tidak hadir karena sakit lebih dari 1 hari harus menyerahkan surat keterangan dokter/puskesmas/klinik/rumah sakit ke dosen pengampu dan admin program studi.
  - b. Meninggalkan kuliah karena sakit pada saat perkuliahan berlangsung harus minta izin dosen yang bersangkutan dengan sepengetahuan Dosen Pembimbing Akademik/ Koordinator Program Studi.
- 2. Izin :
  - a. Tidak hadir karena ada kepentingan harus mengisi formulir izin yang ada di jurusan masing-masing dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Program Studi.
  - b. Meninggalkan kuliah karena izin pada saat perkuliahan berlangsung harus minta izin dosen yang bersangkutan dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik dan Koordinator Program Studi.

3. Alpa:
  - a. Tidak hadir tanpa izin
  - b. Meninggalkan perkuliahan tanpa izin
  - c. Tidak hadir karena sakit lebih dari 1 hari tanpa surat keterangan dokter
4. Dispensasi :
  - a. Dispensasi diberikan kepada mahasiswa yang mendapatkan tugas resmi dari institusi, atau melaksanakan izin kegiatan ibadah.
  - b. Selama pemberian dispensasi yang bersangkutan dianggap hadir.

#### **G. Sanksi Ketidakhadiran**

Bentuk sanksi akademis dapat berupa peringatan tertulis hingga putus studi.

1. Peringatan tertulis diberikan secara berjenjang sesuai dengan jumlah waktu ketidakhadiran karena alpa dalam kurun waktu satu semester dengan ketentuan:
  - a. Alpa mencapai 18 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan I (SP I).
  - b. Alpa mencapai 36 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan II (SP II).
  - c. Alpa mencapai 47 jam atau lebih mendapatkan Surat Peringatan III (SP III).
2. Putus studi diberikan apabila ketidakhadiran karena **alpa** mencapai 56 jam atau lebih.

#### **H. Kompensasi**

1. Kompensasi merupakan penggantian waktu yang dibebankan kepada mahasiswa atas ketidakhadirannya karena **alpa**.
2. Kompensasi tidak menghapuskan jumlah ketidakhadiran.
3. Bentuk kompensasi diharapkan berimplikasi terhadap peningkatan pengetahuan, keterampilan, kedisiplinan, dan loyalitas almamater.
4. Besarnya kompensasi ditentukan dengan **jumlah jam alpa dikalikan dua**.
5. Kompensasi dilaksanakan setelah jam pelajaran resmi berakhir atau pada saat liburan dan pelaksanaan serta **bentuk kompensasi dan**



**sanksi bagi yang tidak melaksanakan kompensasi ditentukan jurusan.** Bilamana kompensasi tidak dilaksanakan pada semester yang sama maka jumlah kompensasi dikalikan dua pada semester berikutnya dan demikian seterusnya.

#### **I. Batas Maksimum Ketidakhadiran**

1. 76 jam ketidakhadiran karena sakit dalam satu semester, mahasiswa dinyatakan cuti akademik dengan mengajukan secara resmi kepada Direktur.
2. Lebih dari atau sama dengan 76 jam kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa dalam satu semester, mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat **lulus percobaan** dan akan dievaluasi pada tengah semester berikutnya.
3. Antara 114 s.d 151 Jam kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa dalam 1 tahun akademik, mahasiswa diberikan surat peringatan atau pemberitahuan untuk mengajukan cuti.
4. 152 jam kumulatif atau lebih ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa dalam 1 tahun akademik, dinyatakan:
  - a. Putus studi bagi mahasiswa tingkat 1 dan 2 untuk Program Diploma Dua Jalur Cepat, mahasiswa tingkat 1 untuk Program Diploma dua, mahasiswa tingkat 1 dan 2 untuk Program Diploma Tiga, dan tingkat 1, 2, dan 3 untuk Program Sarjana Terapan.
  - b. Dicutikan bagi mahasiswa tingkat 2 Program Diploma dua, mahasiswa tingkat 3 untuk Program Diploma Tiga dan mahasiswa tingkat 4 untuk Program Sarjana Terapan.

#### **J. Penyelenggaraan Evaluasi Perkuliahan**

Evaluasi diselenggarakan dalam satu semester dapat berupa unjuk kerja / hasil proyek, tugas, kuis, Ujian Tengah Semester (UTS) atau Ujian Akhir Semester (UAS). Evaluasi perkuliahan jika berupa UTS, maka dapat dilaksanakan pada minggu ke-8, sedangkan UAS dapat dilaksanakan pada minggu ke 16 sesuai dengan kalender akademik. Panduan pelaksanaan ujian diatur oleh masing-masing jurusan .

## K. Penilaian Kemampuan Akademik

### 1. Ketentuan umum

Penilaian kemampuan akademik dilakukan berdasarkan bentuk evaluasi yang telah ditetapkan oleh tiap program studi. Penilaian dapat berupa ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis. Penilaian melalui hal tersebut di atas dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.

### 2. Nilai Evaluasi Perkuliahan

- Nilai Evaluasi Perkuliahan dinyatakan dalam bentuk markah mentah (*raw score*) dengan rentang 0-100.
- Bobot nilai partisipasi, tugas/kuis, UTS dan UAS digunakan untuk menentukan nilai akhir, dengan rincian sebagai berikut :
- Konversi Nilai

Tabel 2.5 Konversi Nilai

Mutu		Kualifikasi	Interval
Huruf	Angka		
A	4,00	Sangat Baik	$82 < \text{nilai} \leq 100$
AB	3,50	Lebih dari Baik	$75 < \text{nilai} \leq 82$
B	3,00	Baik	$67 < \text{nilai} \leq 75$
BC	2,50	Lebih dari Cukup	$59 < \text{nilai} \leq 67$
C	2,00	Cukup	$49 < \text{nilai} \leq 59$
D	1,00	Kurang	$39 < \text{nilai} \leq 49$
E	0,00	Gagal	$\leq 39$

Program Diploma Dua Jalur Cepat memberikan nilai kompetensi yang telah diperoleh melalui sistem evaluasi Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Penerapan dan peraturan mengenai Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) diatur lebih lanjut melalui peraturan direktur yang merujuk pada Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi No. 18 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyelenggaraan Rekognisi Pembelajaran Lampau pada Pendidikan Tinggi Vokasi.

### 3. Indeks Prestasi Semester

Indek Prestasi adalah nilai rata-rata akhir semester dari gabungan mata kuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan. Indek Prestasi akhir semester ditentukan dengan rumus sebagai berikut :

$$IP_s = \frac{\sum N_s \times sks}{\sum sks}$$

*Keterangan :*

- IP<sub>s</sub> : Indeks Prestasi Semester  
 N<sub>s</sub> : nilai semester setiap mata kuliah  
 sks : jumlah sks tiap mata kuliah  
 Σsks : jumlah sks di semester yang ditempuh

#### **4. Indeks Prestasi Kumulatif**

Indek Prestasi Kumulatif adalah nilai rata-rata dari seluruh mata kuliah yang ditempuh sejak semester pertama sampai akhir. Indeks Prestasi Kumulatif ditentukan dengan rumus sebagai berikut :

$$IPK = \frac{\sum N_r}{n}$$

*Keterangan :*

- IPK : Indeks Prestasi Kumulatif  
 N<sub>r</sub> : Nilai mata kuliah x sks  
 n : Jumlah sks kumulatif

### **L. Pengakuan Nilai Hasil Studi dari Keikutsertaan pada Penyelenggara Program MBKM**

Penyelenggaraan Program MBKM PNM secara lebih rinci disajikan pada bab tersendiri, pada prinsipnya adalah :

1. Mahasiswa diberikan hak mengikuti program MBKM, dengan mematuhi ketentuan penyelenggara program yang berlaku.
2. Mahasiswa diberikan haknya berupa konversi nilai mata kuliah maksimal setara dengan 20 SKS dan atau sesuai dengan konversi nilai matakuliah yang bersesuaian dengan program MBKM yang diikutinya.
3. Mekanisme dan ketentuan lain tentang keikutsertaan mahasiswa PNM pada penyelenggara program MBKM diatur tersendiri dengan peraturan direktur.

### **M. Yudisium**

Yudisium merupakan keputusan rapat jurusan untuk menetapkan nilai dan status kelulusan mahasiswa. Yudisium dilaksanakan pada :

1. Tengah Semester

Yudisium Tengah semester untuk menentukan status kelulusan bagi mahasiswa yang lulus percobaan pada semester sebelumnya.

2. Akhir Semester

Yudisium akhir semester untuk menentukan status kelulusan mahasiswa di akhir semester.

3. Akhir Studi

Yudisium akhir studi untuk menentukan status kelulusan mahasiswa di akhir studi.

## **N. Evaluasi Akhir Studi**

Evaluasi akhir studi merupakan evaluasi akumulatif nilai semester I (satu) sampai dengan semester VI (enam) untuk Program Diploma Tiga dan nilai semester I (satu) sampai dengan semester VIII (delapan) untuk Program Sarjana Terapan, nilai semester I (satu) sampai semester III (tiga) untuk Program Diploma Dua Jalur Cepat. Mahasiswa dinyatakan lulus pada akhir studi bila mendapatkan IPK minimal 2,00.

## **O. Status Akademik**

1. Program Diploma Dua Jalur Cepat

- a. Lulus semester I sampai dengan semester III

Mahasiswa dinyatakan lulus semester apabila indeks prestasi minimal 2,00 dengan syarat :

- 1) Nilai mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, mata kuliah praktik/praktikum dan Nilai Tugas Akhir minimum C
- 2) Nilai D setiap semester maksimal sebanyak 2 untuk mata kuliah yang tidak termasuk pada point a. 1).
- 3) Tidak terdapat nilai E

2. Program Diploma Tiga

- a. Lulus semester I sampai dengan semester IV

- 1) Mahasiswa dinyatakan lulus semester apabila Indeks prestasi minimal 2,00 dengan syarat :

- a) Nilai mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, mata kuliah praktik/praktikum dan Nilai Tugas Akhir minimum C
  - b) Nilai D setiap semester maksimal sebanyak 2 untuk mata kuliah yang tidak termasuk pada point 1) a).
  - c) Tidak terdapat nilai E
- 2) Mahasiswa dinyatakan lulus pada masa percobaan berdasarkan hasil yudisium tengah semester dan tidak mendapatkan surat peringatan III (SP-3) pada tengah semester berjalan.
- b. Dicutikan
 

Mahasiswa dinyatakan dicutikan pada akhir semester V atau VI apabila:

  - 1) IPS kurang dari 2,00.
  - 2) Terdapat nilai E.
  - 3) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum.
  - 4) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah.
  - 5) Mata Kuliah yang dinyatakan tidak lulus, wajib diulang di semester VII atau VIII.
- 3. Program Sarjana Terapan
  - a. Lulus semester I sampai dengan semester VI
    - 1) Mahasiswa dinyatakan lulus semester apabila:
      - a) Indeks Prestasi Semester (IPS) minimal 2,00;
      - b) Nilai mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan, mata kuliah praktik/praktikum dan Skripsi minimum C;
      - c) Nilai D persemester maksimal sebanyak 2 untuk mata kuliah yang tidak termasuk pada point 1) b);
      - d) Tidak terdapat nilai E.
    - 2) Mahasiswa dinyatakan lulus pada masa percobaan berdasarkan hasil yudisium tengah semester dan tidak

mendapatkan surat peringatan III (SP-3) pada tengah semester berjalan.

b. Dicutikan

Mahasiswa dinyatakan dicutikan pada akhir semester VII atau VIII apabila:

- 1) Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 2,00.
- 2) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum.
- 3) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah.
- 4) Terdapat nilai E.
- 5) Mata Kuliah yang dinyatakan tidak lulus, wajib diulang di semester IX atau X.

4. Cuti Akademik

a. Kategori:

- 1) Cuti karena pengajuan
- 2) Cuti karena sanksi DICUTIKAN

b. Ketentuan:

- 1) Semester I dan II tidak diperbolehkan mengambil cuti kecuali ada alasan khusus yang disetujui oleh Wakil Direktur Bidang Akademik.
- 2) Semester III dan seterusnya diperbolehkan cuti dengan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik, Koordinator Program Studi dan Ketua Jurusan.
- 3) Pengajuan Cuti akademik dilaksanakan sebelum masa registrasi semester berakhir.
- 4) Mahasiswa yang mengambil cuti pengajuan kategori (1) maka dibebaskan dari Uang Kuliah Tunggal selama periode cuti. Untuk cuti kategori (2), mahasiswa diwajibkan membayar Uang Kuliah Tunggal selama periode cuti.

- 5) Izin cuti akademik diberikan sesuai dengan lama masa studi (2 kali masa tempuh kurikulum) dan harus Registrasi di setiap semester.
- 6) Mahasiswa dinyatakan Sah Cuti Akademik jika sudah mendapat Surat Keterangan Cuti Akademik

c. Prosedur:

- 1) Mengambil formulir permohonan cuti di Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan
- 2) Formulir diisi dengan benar, dan sudah disetujui oleh:
  - o Orang tua/ wali.
  - o Dosen penasehat akademik.
  - o Koordinator Program Studi.
  - o Ketua Jurusan yang bersangkutan.
- 3) Formulir disertai dengan:
  - o Fotocopy KHS (Kartu Hasil Studi) semester sebelumnya.
  - o Fotocopy KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
- 4) Formulir yang sudah lengkap dengan prasyaratnya diserahkan ke Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan
- 5) Mahasiswa memperoleh Surat Keterangan Cuti Akademik
- 6) Status cuti akademik diperhitungkan sebagai masa studi.

5. Putus Studi

- a. Mahasiswa dinyatakan putus studi di akhir semester I (Program Diploma Dua Jalur Cepat), semester I sampai dengan semester IV (Program Diploma Tiga) dan dinyatakan putus studi di akhir semester I sampai dengan semester VI (Program Sarjana Terapan) apabila memenuhi salah satu atau lebih ketentuan berikut :
  - 1) Indeks Prestasi Semester (IPS) kurang dari 2,00;
  - 2) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum;
  - 3) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah pada setiap semester;

- 4) Terdapat nilai E; dan
  - 5) Dua kali berturut-turut lulus semester dengan status lulus percobaan.
- b. Mahasiswa dinyatakan putus studi pada tengah semester apabila dalam evaluasi masa percobaan tengah semester terdapat salah satu atau lebih ketentuan nilai tengah semester :
- 1) Terdapat nilai D untuk mata kuliah Pendidikan Agama, Pancasila, Bahasa Indonesia, Kewarganegaraan dan mata kuliah praktik/praktikum;
  - 2) Terdapat nilai D lebih dari 2 mata kuliah.
  - 3) Terdapat nilai E.
6. Lulus Akhir Studi
- a. Mahasiswa program diploma dan program sarjana terapan dinyatakan lulus jika telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol nol).
  - b. Program Studi Diploma Dua Jalur Cepat batas waktu studi normal adalah 2 tahun, batas waktu studi maksimal adalah 2 kali masa tempuh kurikulum atau 4 tahun.
  - c. Program Diploma Tiga batas waktu studi normal adalah 3 tahun, dan batas waktu studi maksimal adalah 2 kali masa tempuh kurikulum atau 6 tahun.
  - d. Program Sarjana Terapan batas waktu studi normal adalah 4 tahun, dan batas waktu studi maksimal adalah dua kali masa tempuh kurikulum atau 8 tahun.

#### **P. Predikat Kelulusan**

Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat, yaitu: pujian, sangat memuaskan, dan memuaskan. Dasar penentuan predikat kelulusan adalah sebagai berikut:



Tabel 2.6 Predikat Kelulusan

<b><i>Predikat Kelulusan</i></b>	<b><i>IPK</i></b>
Pujian	lebih dari 3,50
Sangat Memuaskan	3,01 sampai dengan 3,50
Memuaskan	2,76 sampai dengan 3,00
	2,00 sampai dengan 2,75

Catatan : Predikat Kelulusan hanya diberikan jika masa studi ditempuh secara normal selama 3 tahun untuk Diploma Tiga dan 4 tahun untuk Sarjana Terapan. Jika ditempuh melebihi masa studi normal maka predikat diturunkan satu tingkat.

#### **Q. Pembimbing Akademik**

Pembimbing Akademik (PA) adalah dosen yang memberikan layanan bantuan berupa nasehat akademik kepada mahasiswa. Dalam pelaksanaan kepenasehatan, mahasiswa berhak :

1. Memperoleh informasi tentang pemanfaatan sarana dan prasarana penunjang akademik bagi kegiatan akademik dan non akademik.
2. Mendapatkan bantuan dalam menyelesaikan permasalahannya secara bijaksana.
3. Mendapatkan bantuan dalam pengembangan sikap dan kebiasaan belajar yang baik sehingga tumbuh kemandirian belajar.
4. Mendapat rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar.

#### **R. Perkuliahan Daring**

Pelaksanaan mata kuliah teori dalam kondisi darurat dapat diselenggarakan dengan metode daring, dengan ketentuan:

1. Diselenggarakan maksimum 25% dari total tatap muka dalam satu semester.
2. Menggunakan platform yang telah ditentukan oleh PNM.
3. Pencatatan kehadiran mahasiswa sesuai peraturan yang berlaku.
4. Pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Perkuliahan daring dilaksanakan sesuai jadwal kuliah.

## **BAB III**

# **TUGAS AKHIR**

### **A. Pengertian**

Tugas Akhir adalah salah satu persyaratan untuk mendapatkan gelar akademik Ahli Muda (A.M.), gelar Ahli Madya (A.Md.) dan Sarjana Terapan (S.Tr.).

### **B. Materi**

1. Sesuai dengan bidang keilmuan program studi.
2. Aktual, terapan, dan bukan merupakan hasil plagiat.
3. Karya ilmiah mahasiswa yang berskala nasional dapat dipertimbangkan menjadi pengganti Tugas Akhir bila sesuai dengan kompetensi bidang studi.

### **C. Pelaksanaan**

1. Tugas Akhir dilaksanakan pada semester 5 atau 6 untuk program Diploma Tiga, dan semester 7 atau 8 untuk program Sarjana Terapan.
2. Mahasiswa pada program Diploma Tiga dapat diberikan tugas akhir dalam bentuk prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok.
3. Mahasiswa pada program Sarjana Terapan diberikan tugas akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok.
4. Ketentuan lebih lanjut tentang Tugas Akhir diatur dalam buku pedoman Tugas Akhir.

### **D. Ujian**

1. Jadwal pelaksanaan ujian tugas akhir diatur oleh jurusan.
2. Apabila mahasiswa tidak lulus ujian Tugas Akhir diberi kesempatan untuk mengikuti ujian ulang dalam semester berjalan.
3. Penilaian ujian tugas akhir dilakukan oleh penguji yang ditetapkan oleh perguruan tinggi.

#### **E. Penilaian**

1. Nilai Tugas Akhir terdiri dari:
  - a. Nilai bimbingan yaitu nilai yang diberikan oleh pembimbing Tugas Akhir.
  - b. Nilai ujian yaitu nilai yang diberikan oleh penguji Tugas Akhir.
2. Kriteria penilaian ditentukan oleh jurusan dan atau program studi sesuai dengan pedoman.

#### **F. Status Kelulusan**

1. Mahasiswa dinyatakan lulus jika mendapatkan nilai Tugas Akhir minimal C.
2. Bagi mahasiswa yang belum menempuh/belum lulus ujian Tugas Akhir diberikan kesempatan untuk mengambil mata kuliah Tugas Akhir di semester 7 (untuk diploma tiga) dan semester 9 (untuk Sarjana Terapan). Yudisium Kelulusan mahasiswa yang menempuh hanya Tugas Akhir dilaksanakan di semester tersebut sesuai kriteria penilaian Tugas Akhir.

#### **G. Ketentuan Tambahan**

Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan Tugas Akhir akan diatur dalam pedoman pelaksanaan Tugas Akhir.

## **BAB IV**

# **ADMINISTRASI PENDIDIKAN**

### **A. Pengertian**

Administrasi pendidikan adalah segala usaha bersama untuk mendayagunakan semua sumber daya yang tersedia secara efektif dan efisien guna menunjang tercapainya tujuan pendidikan.

### **B. Kelengkapan**

1. Pedoman Akademik berisi pedoman tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi pendidikan.
2. Kurikulum yang berisi sebaran mata kuliah pada semester awal sampai dengan semester akhir.
3. Kalender akademik berisi alokasi waktu kegiatan akademik dalam satu tahun yang diterbitkan tiap awal tahun akademik.

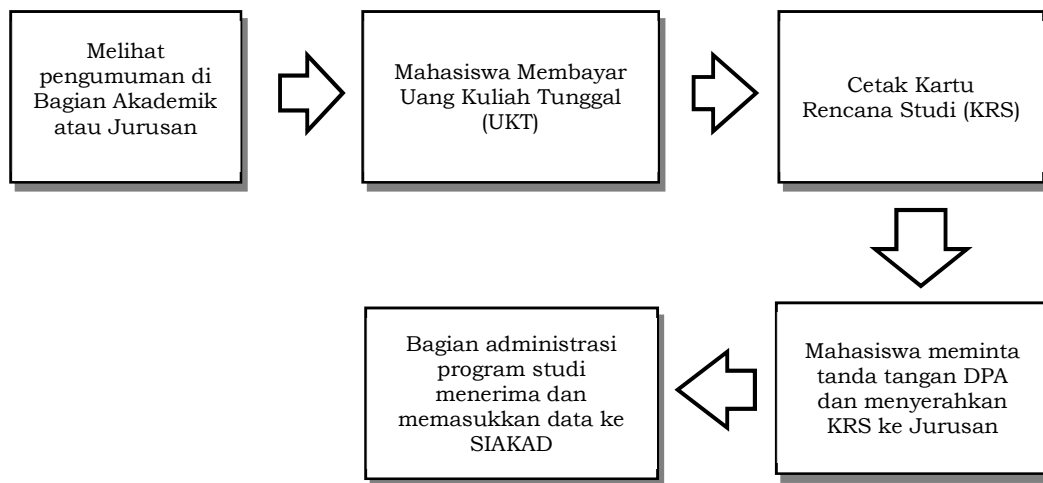
### **C. Daftar Ulang**

Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang setiap semester secara tertib sesuai jadwal yang ditentukan dengan syarat dan prosedur sebagai berikut:

1. Mengisi formulir daftar ulang.
2. Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) pada bank yang ditunjuk.
3. Menyerahkan kembali formulir ke Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan.
4. Mahasiswa mengisi KRS dan ditandatangani oleh DPA.

Mahasiswa yang tidak melakukan **Daftar Ulang** sampai batas waktu yang telah ditentukan tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademis dan dianggap mengundurkan diri.

Standar Alur administrasi daftar ulang digambarkan dalam diagram sebagai berikut :



Gambar 4.1 Diagram Alur Administrasi Daftar Ulang

#### **D. Kartu Tanda Mahasiswa**

1. Setiap mahasiswa mendapatkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) sebagai tanda bukti bahwa yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa, berhak atas pelayanan akademik dan non akademik.
2. KTM tidak berlaku apabila yang bersangkutan sudah tidak terdaftar sebagai mahasiswa dan atau dihilangkan hak-haknya sebagai mahasiswa.
3. KTM diberikan pada awal semester I dan berlaku selama menjadi mahasiswa.
4. Jika terjadi kehilangan atau kerusakan segera melaporkan kepada Sub Bag Akademik dan Kemahasiswaan untuk mendapatkan KTM baru.

#### **E. Uang Kuliah Tunggal**

1. Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah biaya pendidikan yang wajib dibayarkan oleh mahasiswa.
2. Besarnya UKT ditentukan dengan surat keputusan Direktur.

**F. Kartu Hasil Studi, Ijazah, Transkrip dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah**

1. Kartu Hasil Studi (KHS) diterbitkan setiap semester oleh Bagian Akademik.
2. KHS dibuat rangkap tiga masing masing untuk orang tua mahasiswa, jurusan dan arsip Bagian Akademik.
3. Ijazah, transkrip, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI), diterbitkan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku.
4. Mahasiswa yang lulus berhak memperoleh ijazah, transkrip dan SKPI bilamana telah menyelesaikan kewajiban administratif dengan menyertakan bukti bebas tanggungan serta kewajiban lain yang ditetapkan oleh Direktur.
5. Ijazah, Transkrip dan SKPI harus diambil selambat-lambatnya 6 bulan setelah tanggal diterbitkan. Kehilangan dan kerusakan diluar batas tanggal yang ditetapkan bukan menjadi tanggung jawab institusi.

## **BAB V**

# **PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS DAN WISUDA**

### **A. Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) dan atau Pendidikan Latihan Dasar (DIKLATSAR)**

1. PKKMB dan atau Diklatsar dilakukan untuk membekali mahasiswa baru tentang nasionalisme, norma, etika, dan tradisi akademik dalam tata kehidupan pendidikan.
2. PKKMB dan atau Diklatsar dilaksanakan pada awal kegiatan akademik.
3. PKKMB dan atau Diklatsar wajib diikuti oleh semua mahasiswa baru.
4. Jadwal, waktu, persyaratan dan pelaksanaan PKKMB dan atau Diklatsar diumumkan pada saat registrasi mahasiswa baru.
5. Pelaksanaan PKKMB dan atau Diklatsar akan diatur lebih lanjut dalam peraturan pelaksanaan PKKMB.

### **B. Wisuda**

1. Wisuda diselenggarakan setiap akhir program pendidikan.
2. Semua lulusan berhak mengikuti wisuda.
3. Jadwal, waktu, persyaratan dan pelaksanaan diumumkan pada akhir tahun akademik.
4. Pelaksanaan wisuda akan diatur lebih lanjut dalam peraturan pelaksanaan wisuda

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Demikian informasi yang terdapat dalam buku pedoman akademik Politeknik Negeri Madiun, semoga bisa digunakan sebagai pedoman atau acuan pelaksanaan proses belajar mengajar bagi seluruh civitas akademika, khususnya para mahasiswa selama menempuh studi. Seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Madiun diwajibkan untuk membaca, memahami dan mematuhi semua hal yang tercantum di dalam buku pedoman akademik ini.

Segala hal yang belum jelas yang terdapat di buku pedoman akademik Politeknik Negeri Madiun, bisa ditanyakan kepada bagian-bagian yang terkait. Terima kasih kepada seluruh pihak yang membantu dalam penyusunan Buku Pedoman Akademik ini. Hal-hal lain yang belum diatur dalam Pedoman Akademik tahun 2024 akan diatur dalam peraturan tersendiri.



**LAMPIRAN**  
**KURIKULUM PROGRAM STUDI**

## LAMPIRAN KURIKULUM PROGRAM STUDI

Semester I							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	MKU2400	Agama	2	0	2	0	32
2	MKU2407	Pancasila	2	0	2	0	32
3	AP24101	Pengantar Ekonomi	3	0	3	0	48
4	AP24102	Matematika Ekonomi	2	0	2	0	32
5	AP24103	Bahasa Inggris I (General English)	2	0	2	0	32
6	AP24104	Lembaga Keuangan, Perbankan, dan	2	0	2	0	32
7	AP24105	Pengantar Teknologi Informasi	2	0	2	0	32
8	AP24106	Pengantar Akuntansi I	3	0	3	0	48
9	AP24107	Aplikasi Office	0	2	0	6	96
			18	2	18	6	384

Semester II							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	MKU2408	Kewarganegaraan	2	0	2	0	32
2	AP24201	Statistik	2	0	2	0	32
3	AP24202	Bahasa Inggris II (English for	2	0	2	0	32
4	AP24203	Pengantar Akuntansi II	3	0	3	0	48
5	AP24204	Sistem Informasi Akuntansi	3	0	3	0	48
6	AP24205	Ketentuan Umum Perpajakan (KUP)	3	0	3	0	48
7	AP24206	Kepabeanaan	3	0	3	0	48
8	AP24207	Pengantar Manajemen	2	0	0	2	32
9	AP24208	Praktik Pengantar Akuntansi	0	2	0	6	96
			20	2	18	8	416

Semester III							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	AP24301	Akuntansi Biaya	3	0	3	0	48
2	AP24302	Akuntansi Keuangan Menengah	3	0	3	0	48
3	AP24303	Akuntansi Sektor Publik	3	0	3	0	48
4	AP24304	Akuntansi Keuangan Non Laba	2	0	2	0	32
5	AP24305	PPh Orang Pribadi	3	0	3	0	48
6	AP24306	PPh Potong Pungut	3	0	3	0	48
7	AP24307	PPh Badan	3	0	3	0	48
8	AP24308	Praktik Sistem Informasi Akuntansi	2	0	2	0	32
			22	0	22	0	352

Semester IV							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	AP24401	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	0	3	0	48
2	AP24402	Akuntansi Manajemen	3	0	3	0	48
3	AP24403	Auditing	3	0	3	0	48
4	AP24404	PPN dan PPNBM	3	0	3	0	48
5	AP24405	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah	0	2	0	6	96
6	AP24406	Praktik PPh Orang Pribadi	0	2	0	6	96
7	AP24407	Praktik PPh Potong Pungut	0	2	0	6	96
8	AP24408	Aplikasi Komputer Akuntansi	0	2	0	6	96
			12	8	12	24	576

Semester V							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	AP24501	Metodologi Penelitian	2	0	2	0	32
2	AP24502	Analisis Laporan Keuangan	3	0	3	0	48
3	AP24503	Pajak Internasional	3	0	3	0	48
4	AP24504	Praktik PPh Badan	0	2	0	6	96
5	AP24505	Pajak Daerah, PBB, BPHTB dan Bea	0	2	0	6	96
6	AP24506	Praktik PPN dan PPNBM	0	2	0	6	96
7	AP24507	Praktik Audit	0	2	0	6	96
8	PI2401	Wawasan Transportasi Berkelanjutan	2	0	2	0	32
			10	8	10	24	544

Semester VI							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	AP24601	Magang	0	20	0	30	480
			0	20	0	30	480

Semester VII							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	AP24701	Praktik Enterprise Resource Planning	0	2	0	6	96
2	AP24702	Kewirausahaan	3	0	3	0	48
3	AP24703	Seminar Akuntansi dan Perpajakan	0	2	0	6	96
4	AP24704	Praktik Analisis Data	0	2	0	6	96
5	AP24705	Hukum Bisnis	3	0	3	0	48
6	AP24706	E-Commerce & E-Business	0	2	0	6	96
7	AP24707	Penganggaran Bisnis	3	0	3	0	48
8	AP24708	Etika dan Komunikasi Efektif	3	0	3	0	48
			12	8	12	24	576

Semester VIII							
No	Kode	Subject	SKS		Jam		
			T	P	T	P	Juml
1	AP24801	Pendidikan Anti Korupsi	2	0	2	0	32
2	AP24802	Bahasa Indonesia	2	0	2	0	32
3	AP24803	Skripsi	0	6	0	18	288
			4	6	4	18	352

### DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata Kuliah	:	Agama
Kode Mata Kuliah	:	MKU2400
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	1 (Satu)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Spiritualitas sebagai Landasan Kebertuhanan</li> <li>2. Proses keimanan berdasarkan Dalil Aqli dan Dalil Naqli</li> <li>3. Konsep dan Urgensi Islam, Iman dan Ihsan dalam membentuk Insan Kamil</li> <li>4. Menelusuri konsep dan karakteristik Paradigma Qurani untuk menghadapi Kehidupan Modern</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Al-Quran dan Terjemahnya, Departemen Agama RI (dalam Al-Quran Digital).</li> <li>2. Pendidikan Agama Islam untuk Perguruan Tinggi, Ristekdikti, Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan, 2016</li> <li>3. Mukhtar Yahya dan Fathurrahman. 1986. Dasar-dasar Pembinaan Hukum Fiqh Islami. Bandung: PT Al-Ma'arif. Az-Zabidi (2002),</li> <li>4. Ringkasan Hadits Shahih Al-Bukhari (terjemahan Achmad Zaidun), Jakarta: Pustaka Amani.</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Pancasila
Kode Mata Kuliah	:	MKU2407
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	1 (Satu)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar pendidikan Pancasila</li> <li>2. Pancasila dalam arus sejarah bangsa Indonesia</li> <li>3. Pancasila sebagai dasar negara RI Pancasila sebagai ideology</li> <li>4. Pancasila sebagai sistem filsafat</li> <li>5. Pancasila sebagai sistem etika</li> <li>6. Pancasila menjadi dasar nilai pengembangan ilmu</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Ajar Mata Kuliah Wajib Umum Pendidikan Pancasila, diterbitkan oleh Direktorat jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.</li> <li>2. Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi,</li> <li>3. Drs. Syahrial, Penerbit Ghalia Indonesia Pendidikan Pancasila di Perguruan Tinggi, Tim Universitas Negeri Malang, Penerbit UM Press</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Pengantar Ekonomi
Kode Mata Kuliah	:	AP24101
SKS /Jam	:	3 sks / 3 jam
Semester	:	1 (Satu)

Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang Lingkup Ilmu Ekonomi</li> <li>2. Teori Permintaan</li> <li>3. Teori Penawaran</li> <li>4. Elastisitas Permintaan dan Penawaran</li> <li>5. Teori Konsumsi</li> <li>6. Teori Produksi</li> <li>7. Teori Biaya Produksi</li> <li>8. Struktur Pasar</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. Gregory Mankiw. 2014. Principles of Economics, seventh edition. CENGAGE Learning.</li> <li>2. Prathama Rahardja dan Mandala Manurung, Teori Ekonomi Mikro: suatu pengantar, Buku Seri Teori Ekonomi, Edisi Keempat Cetakan, Penerbit Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, Jakarta, 2010.</li> <li>3. Sadono Sukirno, Pengantar Teori Mikro Ekonomi, Edisi Ketiga, Penerbit PT. RajaGrafindo Persada, Jakarta, 2009.</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Matematika Ekonomi
Kode Mata Kuliah	:	AP24102
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	1 (Satu)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matematika ekonomi dan matematika murni, konsep bilangan, himpunan, dan operasi bilangan.</li> <li>2. Model Ekonomi Fungsi, fungsi linier dan sistem persamaan linier</li> <li>3. Penerapan fungsi linier Fungsi non linier</li> <li>4. Penerapan Fungsi Eksponen</li> <li>5. Penerapan fungsi dengan satu variabel bebas dalam ekonomi (elastisitas permintaan dan penawaran, fungsi biaya, dan fungsi penerimaan).</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kalangi, Josep Bintang. 2018. Matematika Ekonomoni dan Bisnis, Ed. 4, Buku- Jakarta: Salemba Empat.</li> <li>2. Kalangi, Josep Bintang. 2018. Matematika Ekonomoni dan Bisnis, Ed. 4, Buku-2. Jakarta: Salemba Empat.</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Bahasa Inggris I (General English)
Kode Mata Kuliah	:	AP24103
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	1 (Satu)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan

		keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar English for Business 1</li> <li>2. Meeting New Colleagues</li> <li>3. Skills and Experience</li> <li>4. Personal Qualities</li> <li>5. Workplace Routine</li> <li>6. Past Events</li> <li>7. Giving Opinions</li> <li>8. Health and Safety at work</li> <li>9. Rules and Requests</li> <li>10. Workplace Mistake and Tasks</li> <li>11. Making Business Travel Arrangement</li> <li>12. Business Phone Calls</li> </ol> Emailing a Client
Referensi	:	1. Grant, D., & McLarty, R. (2001). Business basics: student's book. Oxford: University Press

Mata Kuliah	:	Lembaga Keuangan, Perbankan, dan Pasar Modal
Kode Mata Kuliah	:	AP24104
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	1 (Satu)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembaga keuangan dan Perbankan di Indonesia</li> <li>2. Otoritas Jasa Keuangan dan Otoritas Moneter</li> <li>3. BPR dan Bank Syariah</li> <li>4. Lembaga Keuangan Lain</li> <li>5. Pasar Modal</li> <li>6. Valuta Asing</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budisantoso, Totok dan Nuritomo, 2013, Bank dan Lembaga Keuangan Lain, Salemba Empat, Jakarta.</li> <li>2. Mishkin, Frederick S. (2017) Ekonomi Uang, Perbankan, dan Pasar Keuangan, Edisi Sebelas, Buku Satu, Alih Bahasa: B.N. Hutagalung, Jakarta: Salemba Empat.</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Pengantar Teknologi Informasi
Kode Mata Kuliah	:	AP24105
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	1 (Satu)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan.
	:	Mampu menganalisis masalah perpajakan dengan pemikiran logis, kritis, inovatif dan memanfaatkan teknologi dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang perpajakan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran yang empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Teknologi Informasi beserta elemen-elemennya</li> <li>2. Sistem komputer yang meliputi hardware dan software</li> <li>3. Sistem jaringan komputer</li> <li>4. Sistem basis data, sistem cloud, dan big data</li> </ol>

Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budi Sutedjo Dharma Utomo, Esther Wibowo, dkk. (2007). Pengantar Teknologi Informasi Internet: konsep dan aplikasi. Andi Offset.</li> <li>2. Abdul Kadir, Terra Ch. Triwahyuni. (2014). Pengantar Teknologi Informasi Edisi Revisi. Andi Offset.</li> </ol>
-----------	---	---

Mata Kuliah	:	Pengantar Akuntansi I
Kode Mata Kuliah	:	AP21106
SKS /Jam	:	3 sks / 3 jam
Semester	:	1 (Satu)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
		Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
		Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persamaan akuntansi</li> <li>2. Transaksi, bukti transaksi dan jurnal</li> <li>3. Buku Besar</li> <li>4. Neraca Saldo</li> <li>5. Jurnal Penyesuaian</li> <li>6. Neraca Lajur L</li> <li>7. laporan Keuangan</li> <li>8. Jurnal penutup</li> <li>9. Akuntansi Perusahaan Dagang</li> <li>10. Persediaan</li> <li>11. Piutang</li> <li>12. Aset Tetap</li> <li>13. Aset Tidak Tetap</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Weygandt, Jerry J, Paul D. Kimmel, dan Donald Kieso. 2018. Pengantar Akuntansi 1 Berbasis IFRS Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat.</li> <li>2. Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Warren, Carls S, dkk. 2018. Pengantar Akuntansi 1 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Jakarta: Salemba Empat.</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Aplikasi Office
Kode Mata Kuliah	:	AP24107
SKS /Jam	:	2 sks / 6 jam
Semester	:	1 (Satu)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ribbon, Editing, Format Alamat, Bullet, Numbering, Header, Footer,</li> <li>2. Gambar, tabel, word Art</li> <li>3. Fungsi IF dan IF bertingkat dan fungsi AND, OR dan NOT</li> <li>4. fungsi AVERAGE, MAX, MIN, fungsi SUM, SUMIF,</li> <li>5. fungsi COUNT, COUNTIF, fungsi MID, IF(MID) FORMULIR</li> <li>6. fungsi LEFT dan RIGHT, IF(LEFT) dan IF(RIGHT)</li> </ol>

		7. fungsi VALUE dan fungsi FIND 8. fungsi Lookup & Referensi (VLOOKUP dan HLOOKUP) 9. Membuat dan mengisi tabel dalam Mc. Access 10. Relasi dalam Mc. Access
Referensi	:	1. Pedoman panduan pratikum Microsoft Office, Nana Suarna, Penerbit Yrama Wijaya. 2. Microsoft Office Word, Excel, Power Point untuk Administrasi Perkantoran, Madcoms, 2015. 3. Panduan Microsoft Office 2007, Madcoms, 2007

Mata Kuliah	:	Kewarganegaraan
Kode Mata Kuliah	:	MKU2408
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	2 (Dua)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	1. Hakikat pendidikan kewarganegaraan dalam mengembangkan kemampuan utuh sarjana atau profesional 2. Esensi dan urgensi identitas nasional sebagai salah satu determinan pembangunan bangsa dan karakter 3. Nilai dan norma konstitusional UUD 1945 dan konstitusionalitas ketentuan perundang-undangan di bawah UUD 4. Hakikat, instrumentasi, dan praksis demokrasi indonesia berlandaskan Pancasila dan UUD 1945
Referensi	:	1. Buku Ajar Mata Kuliah Wajib Umum Pendidikan Kewarganegaraan, diterbitkan oleh Direktorat jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi.

Mata Kuliah	:	Statistik
Kode Mata Kuliah	:	AP24201
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	2 (Dua)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	1. Perbedaan statistik dan statistika, perbedaan sampel dan populasi, perbedaan statistik dan parameter, dan peta konsep statistika 2. Pengertian data, jenis data, pengertian variabel, jenis variabel, dan jenis skala variabel 3. Data dalam bentuk tabel, diagram batang, diagram lingkaran, grafik 4. Mean pada sampel dan populasi, baik data tunggal maupun data bergolong 5. Median dan modus data tunggal dan bergolong 6. Standar deviasi dan variansi pada sampel dan populasi, baik data tunggal maupun data bergolong 7. Kuartil, desil, dan persentil 8. Uji korelasi phi untuk menguji hubungan dua variabel nominal



		9. Uji korelasi kontingensi untuk menguji hubungan dua variabel ordinal/nominal 10. Uji korelasi product moment untuk menguji hubungan dua variabel interval/ rasio 11. Uji-t dan uji-z untuk satu populasi 12. Uji-t untuk satu populasi berpasangan 13. Uji-t dan uji-z untuk dua populasi 14. Kelebihan, kelemahan, dan kegunaan berbagai software statistika
Referensi	:	1. Pengantar Statistika; Ronald E. Walpole, Penerbit Gramedia Pustaka Utama, Jakarta, 2010

Mata Kuliah	:	Bahasa Inggris II (English for Bussiness)
Kode Mata Kuliah	:	AP24202
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	2 (Dua)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	1. Introduction to Accounting (Meeting People, Offering Hospitality, Agreeing and Disagreeing) 2. Financial Statement and Ratio (Saying Formulas/Equations, Making Comparison) 3. Tax Accounting (Clarifying Information, Being Polite) 4. Auditing (Telephone phrases, Making Appointment, talking about Trends, Talk about Causes and Result) 5. Management Accounting (Meeting Phrases) 6. Investment (Presentation phrases, Organizing a presentation)
Referensi	:	1. Frendo, Evan. (2007). English for Accounting, Express Series. Oxford: Oxford University Press. 2. Azar, Betty Schramfer. (2005). Fundamentals of English Grammar, Second Edition, New Jersey: Prentice Hall Inc.

Mata Kuliah	:	Pengantar Akuntansi II
Kode Mata Kuliah	:	AP24203
SKS /Jam	:	3 sks / 3 jam
Semester	:	2 (Dua)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab
	:	Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep-konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
	:	Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK
Pokok Bahasan	:	1. Buku besar pembantu dan jurnal khusus 2. Nilai waktu dari uang 3. Liabilitas lancar 4. Liabilitas tidak lancar 5. Bentuk perusahaan perseroan 6. Akuntansi transaksi saham, dividen, dan saldo laba 7. Akuntansi penggajian 8. Akuntansi investasi utang

		9. Akuntansi investasi saham 10. Laporan arus kas metode langsung 11. Laporan arus kas metode tidak langsung 12. Analisis laporan keuangan
Referensi	:	1. Weygandt, Jerry J, Paul D. Kimmel, dan Doanald Kieso. 2018. Pengantar Akuntansi 2 Berbasis IFRS Edisi 2. Jakarta: Salemba Empat. 2. Warren, Carls S,dkk. 2018. Pengantar Akuntansi 2 Adaptasi Indonesia Edisi 4. Jakarta: Salemba Empat Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Mata Kuliah	:	Sistem Informasi Akuntansi
Kode Mata Kuliah	:	AP24204
SKS /Jam	:	3 sks / 3 jam
Semester	:	2 (Dua)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK
Pokok Bahasan	:	1. Konsep dasar Sistem Akuntansi dan metodologi pengembangannya 2. Konsep dasar unsur-unsur sistem akuntansi pokok pada perusahaan 3. Sistem Penjualan Kredit dan Sistem Akuntansi Piutang 4. Sistem Akuntansi Pembelian dan Sistem Akuntansi Utang 5. Sistem Penggajian dan pengupahan 6. Sistem Akuntansi Produksi 7. Sistem Penerimaan dan Pengeluaran Kas 8. Sistem Akuntansi Buku besar dan pelaporan 9. Sistem Akuntansi Desain implementasi dan operasi sistem
Referensi	:	1. Accounting Information System Marshal B Romney; 2015 edisi 13. 2. Accounting Information System (James A Hall; 2012)

Mata Kuliah	:	Ketentuan Umum Perpajakan (KUP)
Kode Mata Kuliah	:	AP24205
SKS /Jam	:	3 sks / 3 jam
Semester	:	2 (Dua)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep bidang perpajakan
Pokok Bahasan	:	1. Sistematika undang-undang ketentuan umum dan tata cara perpajakan 2. Kewajiban mendaftarkan diri dan melaporkan usaha Pembukuan dan pencatatan 3. Pembayaran pajak Pelaporan pajak 4. Pemeriksaan pajak dan verifikasi Surat ketetapan pajak dan surat tagihan pajak 5. Penagihan pajak Keberatan Upaya hukum pasal 36 ayat (1) Undang-undang KUP 6. Pembetulan Ketetapan dan Keputusan Pajak
Referensi	:	1. Suharsono, Agus. 2016. Ketentuan Umum Perpajakan. Jakarta: Graha Ilmu. 2. UU Nomor 28 Tahun 2007 UU Nomor 7 Tahun 2021 Pasal 1

Mata Kuliah	:	Kepabeanaan
Kode Mata Kuliah	:	AP24206
SKS /Jam	:	3 sks / 3 jam
Semester	:	2 (Dua)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu memahami dan menjelaskan konsep konsep bidang perpajakan
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar kepabeanaan dan cukai</li> <li>2. Stakeholder kepabeanaan dan kewenangan pelaku bisnis dalam lingkup kepabeanaan</li> <li>3. Kepabeanaan ekspor</li> <li>4. Fasilitas kepabeanaan pajak, bea masuk dan bea keluar</li> <li>5. Audit kepabeanaan</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. International Trade : Theory and Evidence by James R. Markusen Estimating the effects of the container revolution on world tradeDaniel M. Bernhofen University of Nottingham, GEP and CESifo Zouheir El-Sahli University of Lund Richard Kneller University of Nottingham, GEP and CESifo February 3, 2012-journal</li> <li>2. Ekspor Impor, Sistem Harmonisasi, Nilai Pabean, dan Pajak dalam Kepabeanaan : Ali Purwito &amp; Indriani, 2015, Mitra Wacana Media</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Pengantar Manajemen
Kode Mata Kuliah	:	AP24207
SKS /Jam	:	2 sks / 2 jam
Semester	:	2 (Dua)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen</li> <li>2. Lingkungan Organisasi</li> <li>3. Pengawasan, Pengarahan Dan Rencana Strategik</li> <li>4. Pembuatan Keputusan</li> <li>5. Pengorganisasian</li> <li>6. Motivasi</li> <li>7. Kepemimpinan</li> <li>8. Konflik</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amirullah dan Rindiyah Hanafi, Pengantar Manajemen, Edisi pertama, Cetakan pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2002</li> <li>2. James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman, Manajemen, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta</li> <li>3. Stephen P. Robins dan Mery coulter, Manajemen, Edisi Indonesia, Jilid 1 dan 2, PT. Prehellindo, Jakarta, 1999</li> <li>4. M. A. Mukhyi, Pengantar Manajemen Umum, Gunadarma, Jakarta, 1995</li> <li>5. Soedjadi, Fx., Analisis Manajemen Modern, Kerangka pikir dan beberapa pokok aplikasi, Gunung Agung, Jakarta, 1997</li> <li>6. Sondang P. Siagian MPA, Fungsi-fungsi manajemen, Bumi aksara, Jakarta, 1996</li> <li>7. Sukanto Reksohadiprodjo M. Com. Ph. D, Dasar-dasar manajemen, BPFE, Yogyakarta, 1996</li> </ol>

	:	Praktik Pengantar Akuntansi
--	---	-----------------------------

Mata Kuliah		
Kode Mata Kuliah	:	AP24208
SKS /Jam	:	2 sks / 6 jam
Semester	:	2 (Dua)
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan
		Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK yang digunakan pada DUDI
		Mampu menyusun laporan keuangan berdasarkan PSAK atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persamaan akuntansi</li> <li>2. Transaksi, bukti transaksi dan jurnal</li> <li>3. Buku Besar</li> <li>4. Neraca Saldo</li> <li>5. Neraca lajur</li> <li>6. Laporan Keuangan</li> <li>7. Jurnal penyesuaian dan jurnal penutup</li> <li>8. Buku besar pembantu dan jurnal khusus</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monalisa, Selvi. 2019. Praktikum Pengantar Akuntansi 1 Edisi ke-5. Jakarta: Salemba Empat.</li> <li>2. Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Akuntansi Biaya
Kode Mata Kuliah	:	AP24301
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep-konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manajemen Produksi dan Akuntansi Biaya</li> <li>2. Konsep Biaya</li> <li>3. Sistem Perhitungan Biaya dan Akumulasi Biaya</li> <li>4. Perhitungan Biaya Pesanan</li> <li>5. Perhitungan Biaya Proses - Pengantar</li> <li>6. Perhitungan Biaya Proses - Lanjutan</li> <li>7. Perhitungan Biaya Produk Bersama</li> <li>8. Pengendalian Persediaan (Bahan Baku)</li> <li>9. Pengendalian Tenaga Kerja</li> <li>10. Pengendalian BOP</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akuntansi Biaya, Edisi 3, Bastian Bustami dan Nurlela, Penerbit Graha Ilmu, 2012</li> <li>2. Akuntansi Biaya, Sofia Prima Dewi &amp; Septian Bayu, Penerbit In Media, 2013</li> <li>3. Akuntansi Biaya, Armanto Witjaksono, Penerbit Graha Ilmu, 2009</li> <li>4. Akuntansi Biaya, Lukman Suryadi, Penerbit Indexs, 2013</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan Menengah
Kode Mata Kuliah	:	AP24302
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan

		laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab
		Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep-konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
		Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tinjauan Akuntansi</li> <li>2. Kerangka dasar akuntansi</li> <li>3. Sistem informasi akuntansi</li> <li>4. Laporan Laba Rugi</li> <li>5. Laporan posisi keuangan</li> <li>6. Kas dan Piutang</li> <li>7. Penilaian Persediaan</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kieso, D. E., Weygandt, J. J., dan Warfield, T. D., Intermediate Accounting, 7 th, Copyright 2007, John Wiley &amp; Son (Asia) Ptc Ltd.</li> <li>2. Dwi Martani. Sylvia Veronica, Ratna Wardhani dan Edward Tanujaya. Akuntansi Keuangan Menengah. Edisi 2. 2016. Salemba Empat. Jakarta</li> <li>3. Zaki Baridwan, Intermediate Accounting, BPFE, Yogyakarta.</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Akuntansi Sektor Publik
Kode Mata Kuliah	:	AP24303
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep-konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep teori ASP, Penjelasan umum, Ciri corak ASP, Membentuk Kelompok Belajar</li> <li>2. Karakteristik dan lingkungan Akuntansi Sektor Publik</li> <li>3. Akuntansi Manajemen Sektor Publik</li> <li>4. Sistem Pengendalian Manajemen Sektor Publik</li> <li>5. Penganggaran Sektor Publik</li> <li>6. Teknik Akuntansi Sektor Publik</li> <li>7. Laporan Keuangan Sektor Publik</li> <li>8. Pengukuran Kinerja Sektor Publik</li> <li>9. Sistem Akuntansi Pemerintah Pusat</li> <li>10. Sistem Akuntansi Pemerintah Daerah</li> <li>11. SAK 45 → ISAK 35</li> <li>12. PSAK 109</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mardiasmo, Akuntansi Sektor Publik, Penerbit Andi.2009 (MDM)</li> <li>2. PP No 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan</li> <li>3. SAK 45, Laporan Keuangan Organisasi Non Profit</li> <li>4. ISAK 35, Perubahan dari SAK 45</li> <li>5. SAK 109, Laporan Keuangan Lembaga Amil Zakat</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan Non Laba
Kode Mata Kuliah	:	AP24304
SKS/Jam	:	2 SKS / 2 jam
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan

		laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
		Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep-konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
		Mampu menganalisis permasalahan di bidang dunia usaha dan industri berkaitan dengan akuntansi dan laporan keuangan
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi entitas bisnis non laba</li> <li>2. tujuan dan ruang organisasi non laba</li> <li>3. dasar pemikiran akuntansi organisasi non laba</li> <li>4. laporan keuangan organisasi non laba berdasarkan PSAK 45</li> <li>5. laporan keuangan entitas bisnis non laba berdasarkan Interpretasi Standar Akuntansi keuangan (ISAK 35)</li> <li>6. siklus akuntansi entitas bisnis non laba – zakat</li> <li>7. siklus akuntansi entitas bisnis non laba – Perguruan tinggi</li> <li>8. siklus akuntansi entitas bisnis nono laba - yayasan</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renowijaya, Akuntansi Sektor Publik : Organisasi Non Laba, Mitra Media Wacana Media: jakarta, 2008.</li> <li>2. Ikatan Akuntan Indonesia, Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) 35 Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Non Laba, 2019</li> <li>3. IAI, Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan : Akuntansi Zakat, infak dan Sedekah No. 109, 2007.</li> <li>4. Bastian Indra, Akuntansi Yayasan Dan lembaga Politik : Akuntansi Nirlaba, Edisi Kedua dan ketiga , BPFE- Yogyakarta, 2007.</li> <li>5. Naigolan, Pahala, Akuntansi Keuangan Yayasan: lembaga Nirlaba Sejenis, PT. Raya Grafindo Persada: Jakarta, 2005.</li> <li>6. Rachmawati, Cantika. 2013. Skripsi: Analisis Penerapan PSAK 109 tentang Akuntansi Zakat dan Infak/Sedekah pada BAZIS DKI Jakarta. Jakarta: Universitas Bina Nusantara.</li> </ol>

Mata Kuliah	:	PPh Orang Pribadi
Kode Mata Kuliah	:	AP24305
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<p>Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan</p> <p>Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan</p> <p>Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku</p>
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<p>Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep bidang perpajakan</p> <p>Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak</p> <p>Mampu menganalisis permasalahan di bidang dunia usaha dan industri berkaitan dengan perpajakan</p>
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi Perpajakan</li> <li>2. Subyek dan Obyek PPh Orang Pribadi</li> <li>3. Perhitungan PPh Orang Pribadi – sebagai karyawan tetap</li> <li>4. Perhitungan PPh Orang Pribadi – sebagai karyawan tidak tetap</li> <li>5. Perhitungan PPh Orang Pribadi – sebagai wirausaha yang menyelenggarakan pencatatan</li> <li>6. Perhitungan PPh Orang Pribadi – sebagai wirausaha yang menyelenggarakan pembukuan</li> <li>7. Kredit pajak PPh OP</li> </ol>

		8. Tax planning PPh OP 9. Subsequenevent Perpajakan
Referensi	:	1. Undang-Undang Perpajakan No 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan 2. Siti Resmi, Perpajakan : teori dan kasus Buku 1. 2019. Salemba Empat 3. Undang-undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan 4. Peraturan Menteri Keuangan yang membahas Perpajakan 5. Peraturan Pemerintah yang membahas Perpajakan

Mata Kuliah	:	PPh Potong Pungut
Kode Mata Kuliah	:	AP24306
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep bidang perpajakan Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak Mampu menganalisis permasalahan di bidang dunia usaha dan industri berkaitan dengan perpajakan
Pokok Bahasan	:	1. Dasar Pemotongan Dan Pemungutan 2. Metode Pemotongan Dan Pemungutan Pajak 3. Pajak Penghasilan 4. Pajak Penghasilan Pasal 21 (PPh Pasal 21) 5. Pajak Penghasilan Pasal 22 (PPh Pasal 22) 6. Pajak Penghasilan Pasal 23 (PPh Pasal 23) 7. Pajak Penghasilan Pasal 24 (PPh Pasal 24) 8. Pajak Penghasilan Pasal 25, 28a dan 29 9. Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat 2 (PPh Pasal 4 (2)) 10. Pajak Penghasilan Pasal 15 (PPh Pasal 15) 11. Pajak Penghasilan Pasal 26 (PPh Pasal 26)
Referensi	:	1. Harjo, Dwikora; Prihadini, Diana dan Agustianto, Jiwa Pribadi. 2023. Buku Ajar Pemotongan dan Pemungutan Pajak Penghasilan. 2. Undang-undang No.7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan

Mata Kuliah	:	PPh Badan
Kode Mata Kuliah	:	AP24307
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep bidang perpajakan
	:	Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak
	:	Mampu menganalisis permasalahan di bidang dunia usaha dan industri berkaitan dengan perpajakan
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi Perpajakan Badan</li> <li>2. Subyek dan Obyek Pajak Badan</li> <li>3. Deductible dan Undeductible Cost</li> <li>4. Rekonsiliasi Fiskal</li> <li>5. Kredit Pajak PPh Badan</li> <li>6. Equalisasi PPh dan PPn</li> <li>7. Tax Planning</li> <li>8. Subsequenevent perpajakan</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Perpajakan No 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan</li> <li>2. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) ,lkatan Akuntan Indonesia, 2019</li> <li>3. Undang-Undang No 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja</li> <li>4. Agus Sambodo,Pajak dalam entitas bisnis, 2014, Salemba Empat</li> <li>5. 5. Peraturan-peraturan perpajakan</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Praktik Sistem Informasi Akuntansi
Kode Mata Kuliah	:	AP24308
SKS/Jam	:	2 SKS / 6 Jam
Semester	:	3
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
	:	Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan
	:	Mampu menganalisis masalah perpajakan dengan pemikiran logis, kritis, inovatif dan memanfaatkan teknologi dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep-konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
	:	Mampu mengintepretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK yang digunakan pada DUDI
	:	Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri dengan memanfaatkan teknologi
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Silabus &amp; Overview Sistem Informasi Akuntansi</li> <li>2. Dokumentasi Sistem Informasi Akuntansi – Data Flow Diagram (Ms Visio)</li> <li>3. Dokumentasi Sistem Informasi Akuntansi – Flowchart (Ms Visio)</li> <li>4. Penjualan dan Penerimaan Kas</li> <li>5. Pembelian dan Pengeluaran Kas</li> <li>6. Manajemen SDM</li> <li>7. Produksi</li> <li>8. Perancangan database SIA</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Romney &amp; Steinbart., (2012). Accounting Information Systems., Prentice Hall Business Publishing (R).</li> <li>2. Praktikum Sistem Informasi Akuntansi ; Ni Nyoman Alit Triani, Salemba Empat Indonesia,, 2015</li> </ol>



Mata Kuliah	:	Akuntansi Keuangan Lanjutan
Kode Mata Kuliah	:	AP24401
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	CPL02 Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan
		CPL03 Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	CPMK04 Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK
		CPMK08 Mampu menganalisis permasalahan di bidang dunia usaha dan industri berkaitan dengan akuntansi dan laporan keuangan
Pokok Bahasan	:	1. Pengantar AKL. 2. Persekutuan : Pembentukan dan Pembubaran 3. Hubungan Kantor Pusat dan Kantor Cabang 4. Kombinasi Bisnis 5. Investasi Pada Instrumen Ekuitas 6. Konsolidasi Dengan Akuisisi Pada Nilai Tercatat Ekuitas 7. Konsolidasi Dengan Akuisisi Melebihi Nilai Tercatat Ekuitas 8. Transaksi Entitas Induk dan Anak: Persediaan dan Jasa 9. Transaksi Entitas Induk dan Anak : Aset 10. Transaksi Entitas Induk dan Anak : Utang 11. Isu Seputar Konsolidasi 12. Akuntansi Untuk Valuta Asing: Transaksi Dalam Mata Uang Asing 13. Akuntansi Untuk Valuta Asing: Penjabaran Laporan Keuangan Dalam Mata Uang Asing
Referensi	:	1. Baker, E. Richard. 2009. Akuntansi Keuangan Lanjutan. Edisi 6. Buku Satu. Jakarta: Salemba Empat 2. Ikatan Akuntan Indonesia. 2012. Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan. Jakarta: Salemba Empat. 3. Karyawati, Golrida. 2011. Akuntansi Keuangan Lanjutan. Edisi IFRS. Jakarta. Erlangga. 4. Martani, Dwi., Taufik Hidayat, Agustin Setya Ningrum, Teguh I. Maulana. 2015. Akuntansi Keuangan Lanjutan 1. Jakarta. Salemba Empat. 5. Yunus, Hadori., Harnanto. 2000. Akuntansi Keuangan Lanjutan. Yogyakarta. BPFE.

Mata Kuliah	:	Akuntansi Manajemen
Kode Mata Kuliah	:	AP24402
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep-konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	1. Peran dan konsep akuntansi manajemen 2. Konsep biaya dan perilaku biaya 3. Kalkulasi biaya berdasarkan aktivitas 4. Manajemen berdasarkan aktivitas 5. Perhitungan biaya pesanan dan biaya proses

		6. Alokasi biaya departemen pendukung 7. Perencanaan dan Pengendalian 8. Biaya Standar : Suatu alat pengendalian manajerial 9. Pelaporan Segmen, Evaluasi Pusat Investasi, dan Harga Transfer 10. Analisis Biaya, Volume, dan Laba : alat perencanaan manajerial 11. Pengambilan keputusan taktis 1 12. Pengambilan keputusan taktis 2 13. Keputusan Investasi Modal
Referensi	:	1. Hansen, Don R., Maryane M. Mowen, edisi 8, Akuntansi Manajerial , Salemba Empat, 2012 2. Baldric Siregar, Bambang S,Dody H, Akuntansi Manajemen, 2013, Salemba Empat

Mata Kuliah	:	Auditing
Kode Mata Kuliah	:	AP24403
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan Mampu menganalisis masalah perpajakan dengan pemikiran logis, kritis, inovatif dan memanfaatkan teknologi dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep-konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK Mampu menganalisa masalah perpajakan sesuai dengan laporan keuangan fiskal yang telah disusun Mampu mengevaluasi masalah perpajakan sesuai dengan laporan keuangan fiskal yang telah disusun
Pokok Bahasan	:	1. Profesi Akuntan Publik 2. Etika Profesional 3. Bukti Audit 4. Kertas Kerja 5. Penerimaan Perikatan dan Perencanaan audit 6. Materialitas ,Risiko dan strategi audit awal 7. Pemahaman Pengendalian interen 8. Penaksiran Risiko dan Desain Pengujian 9. Attribute sampling untuk pengujian pengendalian 10. Variabel sampling untuk pengujian substantif
Referensi	:	1. Auditing Buku 1, Mulyadi, Penerbit Salemba Empat, 2014,Edisi 6 2. Auditing, Arens & Loebbecke ,Adaptasi oleh Amir Abadi Jusuf 3. PSAK,Ikatan Akuntan Indonesia ,2015

Mata Kuliah	:	PPN dan PPNBM
Kode Mata Kuliah	:	AP24404
SKS/Jam	:	3 SKS / 3 Jam
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan

		Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan
		Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep bidang perpajakan
		Mampu menguasai konsep – konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak
		Mampu menganalisis permasalahan di bidang dunia usaha dan industri berkaitan dengan perpajakan
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi perpajakan PPN</li> <li>2. Objek dan Subjek PPN dan PPnBM</li> <li>3. Bukan merupakan Objek dan Subjek PPN dan PPnBM</li> <li>4. aturan dan undang-undang terkait PPN dan PPnBM</li> <li>5. Cara melakukan perhitungan PPN dan PPnBM</li> <li>6. Cara melakukan pembayaran PPN dan PPnBM</li> <li>7. Cara melakukan pelaporan PPN dan PPnBM</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siti Resmi, 2016, Perpajakan, Teori dan kasus.</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 7 tahun 1983 sampai Undang-Undang Nomor 36 tahun 2008</li> <li>3. Peraturan Menteri Keuangan No. 252/PMK.03/2008</li> <li>4. Peraturan Dirjen Pajak No. PER-16/PJ/2016</li> <li>5. Peraturan Pemerintah No. 68/2009</li> <li>6. Peraturan Menteri Keuangan No. 16/PMK.03/2010</li> <li>7. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020)</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Praktik Akuntansi Keuangan Menengah
Kode Mata Kuliah	:	AP24405
SKS/Jam	:	2 SKS / 6 Jam
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<p>Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan</p> <p>Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku</p>
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<p>Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK yang digunakan pada DUDI</p> <p>Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak yang digunakan pada DUDI</p> <p>Mampu menyusun laporan keuangan berdasarkan PSAK atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri</p>
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlakuan akuntansi akun-akun aset, liabilitas, ekuitas, beban dan pendapatan</li> <li>2. Penyusunan jurnal penyesuaian, neraca lajur dan laporan laba rugi</li> <li>3. Identifikasi transaksi yang memerlukan rekonsiliasi, penyusunan jurnal penyesuaian dan rekonsiliasi bank</li> <li>4. Identifikasi arus kas masuk dan keluar berdasarkan aktivitas operasional, investasi dan pendanaan; penyusunan laporan arus kas dan jurnal penutup</li> <li>5. Penyusunan daftar analisis piutang, cadangan kerugian piutang serta penyajian dan pengungkapan piutang</li> <li>6. Penyusunan kertas kerja persediaan</li> <li>7. Penyusunan kertas kerja asset</li> <li>8. Penyusunan kertas kerja liabilitas</li> <li>9. Praktik uji kompetensi Teknisi Akuntansi (jurnal, buku besar dan neraca lajur)</li> <li>10. Praktik uji kompetensi Teknisi Akuntansi (laporan posisi keuangan dan laporan L/R)</li> <li>11. Praktik uji kompetensi Teknisi Akuntansi (laporan arus kas, etika dan keselamatan kerja)</li> </ol>

Referensi	:	1. Haryati, dkk. 2016. Akuntansi Keuangan Menengah Buku 1. Salemba Empat
-----------	---	--

Mata Kuliah	:	Praktik PPh Orang Pribadi
Kode Mata Kuliah	:	AP24406
SKS/Jam	:	2 SKS / 6 Jam
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<p>Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan</p> <p>Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku</p> <p>Mampu menganalisis masalah perpajakan dengan pemikiran logis, kritis, inovatif dan memanfaatkan teknologi dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang perpajakan</p>
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<p>Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak yang digunakan pada DUDI</p> <p>Mampu menyusun laporan keuangan fiskal berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri</p> <p>Mampu menganalisa masalah perpajakan sesuai dengan laporan keuangan fiskal yang telah disusun</p> <p>Mampu mengevaluasi masalah perpajakan sesuai dengan laporan keuangan fiskal yang telah disusun</p> <p>Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri</p> <p>Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri dengan memanfaatkan teknologi</p>
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi Perpajakan</li> <li>2. Subyek dan Obyek PPh Orang Pribadi</li> <li>3. PPh Orang Pribadi – sebagai karyawan tetap</li> <li>4. PPh Orang Pribadi – sebagai karyawan tidak tetap</li> <li>5. PPh Orang Pribadi – sebagai wirausaha yang menyelenggarakan pencatatan</li> <li>6. PPh Orang Pribadi – sebagai wirausaha yang menyelenggarakan pembukuan</li> <li>7. Kredit pajak PPh OP</li> <li>8. Penerapan Tax planning PPh OP</li> <li>9. Subsequenevent Perpajakan</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Perpajakan No 36 tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan</li> <li>2. Primandhita Fitriandi, Nur Farida Liyana, Adhipradana PS, Praktikum PPh Orang Pribadi. 2019. PKN STAN</li> <li>3. Siti Resmi, Perpajakan : teori dan kasus Buku 1. 2019. Salemba Empat</li> <li>4. Undang-undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan</li> <li>5. Peraturan Menteri Keuangan yang membahas Perpajakan</li> <li>6. Peraturan Pemerintah yang membahas Perpajakan</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Praktik PPh Potong Pungut
Kode Mata Kuliah	:	AP24407
SKS/Jam	:	2 SKS / 6 Jam
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<p>Mampu menginterpretasikan laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan</p> <p>Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku</p>

		Mampu menganalisis masalah perpajakan dengan pemikiran logis, kritis, inovatif dan memanfaatkan teknologi dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak yang digunakan pada DUDI Mampu menyusun laporan keuangan fiskal berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri Mampu menganalisa masalah perpajakan sesuai dengan laporan keuangan fiskal yang telah disusun Mampu mengevaluasi masalah perpajakan sesuai dengan laporan keuangan fiskal yang telah disusun Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri dengan memanfaatkan teknologi
Pokok Bahasan	:	1. Praktik Potong Pungut Pajak Penghasilan Pasal 21 (PPH Pasal 21) 2. Praktik Potong Pungut Pajak Penghasilan Pasal 22 (PPH Pasal 22) 3. Praktik Potong Pungut Pajak Penghasilan Pasal 23 (PPH Pasal 23) 4. Praktik Potong Pungut Pajak Penghasilan Pasal 24 (PPH Pasal 24) 5. Praktik Potong Pungut Pajak Penghasilan Pasal 25, 28a dan 29 6. Praktik Potong Pungut Pajak Penghasilan Pasal 4 Ayat 2 (PPH Pasal 4 (2)) 7. Praktik Potong Pungut Pajak Penghasilan Pasal 15 (PPH Pasal 15) 8. Praktik Potong Pungut Pajak Penghasilan Pasal 26 (PPH Pasal 26) 9. Praktik pembuatan bukti potong
Referensi	:	1. Harjo, Dwikora; Prihadini, Diana dan Agustianto, Jiwa Pribadi. 2023. Buku Ajar Pemotongan dan Pemungutan Pajak Penghasilan. 2. Undang-undang No.7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan

Mata Kuliah	:	Aplikasi Komputer Akuntansi
Kode Mata Kuliah	:	AP24408
SKS/Jam	:	2 SKS / 6 Jam
Semester	:	4
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan Mampu menganalisis masalah perpajakan dengan pemikiran logis, kritis, inovatif dan memanfaatkan teknologi dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang perpajakan
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menjelaskan konsep-konsep bidang ilmu akuntansi dasar untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri dengan memanfaatkan teknologi
Pokok Bahasan	:	1. Pemahaman dasar-dasar penggunaan komputerisasi akuntansi (ACCURATE) 2. Kasus Perusahaan Jasa 3. Kasus Perusahaan Dagang 4. Membuat data neraca perusahaan dengan konsep jurnal umum 5. Kasus transaksi pembelian dan utang, penjualan dan piutang serta biaya dan penyesuaian

		6. Custom financial statement (Laporan keuangan kustomisasi) 7. Kasus perusahaan industri/manufaktur
Referensi	:	1. Komputer Akuntansi, YuliusEka Agung Seputra, ST, M.Si., Penerbit Mediakom Jakarta, 2013 2. Mahir Komputer Akuntansi, Joko Pramono, S.Pd., M.Si., CAP, SMKN 6 Surakarta, 2015

Mata Kuliah	:	Metodologi Penelitian
Kode Mata Kuliah	:	AP24501
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menguasai konsep-konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK
Pokok Bahasan	:	1. Filsafat dan hakikat penelitian 2. Metodologi penelitian (metode dan jenis) 3. Tema, topik, judul, variabel, dan objek 4. Rumusan masalah, dan hipotesis 5. Kajian pustaka 6. Teknik pengumpulan data dan sumber data 7. Teknik analisis data, dan kesimpulan 8. Sistematika penulisan Proposal
Referensi	:	1. Arikunto, S. (2011). Prosedur Penelitian: suatu pendekatan praktik. Jakarta: Rineka Cipta. 2. Creswell, John W. (2013). Research Design: Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches, 4 <sup>th</sup> Ed. London: SAGE Publication

Mata Kuliah	:	Analisis Laporan Keuangan
Kode Mata Kuliah	:	AP24502
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab. Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep bidang perpajakan Mampu menguasai konsep-konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak
Pokok Bahasan	:	1. Konsep analisis bisnis 2. Studi kelayakan bisnis pada usaha 3. Penilaian kinerja keuangan perusahaan dan analisisnya 4. Analisis laporan keuangan sebagai pengukuran kinerja perusahaan 5. Analisis laporan keuangan sebagai pengukuran kinerja perbankan 6. Analisis prospektif 7. Analisis ekuitas 8. Analisis kredit 9. Performa laporan keuangan 10. Financial distress 11. Financial analysis
Referensi	:	1. Subramanyam, John Wild. 2010. Analisis Laporan Keuangan (Buku 1). Jakarta: Salemba Empat.

		<ol style="list-style-type: none"> <li>Subramanyam, John Wild. 2010. Analisis Laporan Keuangan (Buku 2). Jakarta: Salemba Empat.</li> <li>Gerald I. White, Ashwinpaul C. Sondhi, &amp; Dov Fried. 2003. The Analysis and Use of Financial Statements. John Wiley</li> <li>Nasir Asman. 2020. Studi Kelayakan Bisnis: Pedoman Memulai Bisnis Era Revolusi Industri 4.0. Jawa Barat: Adab</li> <li>Priyadi, Toto. 2013. Analisis Laporan Keuangan Lanjutan: Proyeksi dan Valuasi. Jakarta: Penerbit PPM</li> <li>Teguh Pudjo Mujono. 1992. Analisa Laporan Keuangan untuk Perbankan. Jakarta: Djambatan</li> </ol>
--	--	--

Mata Kuliah	:	Pajak Internasional
Kode Mata Kuliah	:	AP24503
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<p>Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan.</p> <p>Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku sesuai dengan nilai, norma dan etika akademik.</p> <p>Mampu menganalisis masalah perpajakan dengan pemikiran logis, kritis, inovatif dan memanfaatkan teknologi dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang perpajakan sesuai etika profesi akuntan.</p>
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<p>Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak yang digunakan pada DUDI</p> <p>Mampu menyusun laporan keuangan fiskal berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri</p> <p>Mampu menganalisa masalah perpajakan sesuai dengan laporan keuangan fiskal yang telah disusun</p> <p>Mampu mengevaluasi masalah perpajakan sesuai dengan laporan keuangan fiskal yang telah disusun</p> <p>Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri</p> <p>Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri dengan memanfaatkan teknologi</p>
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Yuridiksi Pemajakan</li> <li>Timbulnya penghindaran pajak berganda(P3B)</li> <li>Berlaku dan berakhirnya P3B</li> <li>Penyalahgunaan P3B</li> <li>Tahapan Pembuatan P3B</li> <li>Hubungan berelasi di Indonesia</li> <li>Pemajakan bentuk usaha tetap (BUT)</li> <li>Ketentuan pemajakan passive income</li> <li>Pajak atas penghasilan yang diperoleh perseorangan</li> <li>Transfer Pricing</li> <li>Tax Haven Country</li> <li>Advance Pricing Agreement (APA)</li> <li>Pemeriksaan dan penyelesaian sengketa transfer pricing</li> <li>Pemajakan penghasilan dari badan luar negeri terkendali(Controlled Foreign Corporation) and treaty Shopping</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Anang Mury,Pajak Internasional Beserta Contoh Aplikasinya, Bogor : Ghaila Indonesia, 2011. (AM)</li> <li>Djoko Muljono, Pajak Berganda? Tidak Lagi! Pedoman mudah dan Praktis Memahami Tax Treaty, Yogyakarta : Penerbitan Andi, 2011.(DM)</li> <li>Kurniawan, Anang Mury, SST, Ak. 2012. Tax Treaty Memahami Persetujuan Penghindaran Pajak Berganda (P3B) melalui Studi Kasus.Bee Media Indonesia . Cibubur.</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Praktik PPh Badan
Kode Mata Kuliah	:	AP24504
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<p>Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan.</p> <p>Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku sesuai dengan nilai, norma dan etika akademik.</p>
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<p>Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak yang digunakan pada DUDI</p> <p>Mampu menyusun laporan keuangan berdasarkan PSAK atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri</p> <p>Mampu menyusun laporan keuangan fiskal berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri</p>
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi Perpajakan Badan</li> <li>2. Subyek dan Obyek Pajak Badan</li> <li>3. Deductible dan Undeductible Cost</li> <li>4. Rekonsiliasi Fiskal</li> <li>5. Kredit Pajak PPh Badan</li> <li>6. Equalisasi PPh dan PPn</li> <li>7. Tax Planning</li> <li>8. Penerapan Tax Planning dalam entitas</li> <li>9. Subsequevent perpajakan</li> <li>10. SPT Tahunan Badan</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agus Sambodo, Pajak dalam entitas bisnis, 2014, Salemba Empat</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 7 tahun 1983 sampai Undang-Undang Nomor 36 tahun 2008</li> <li>3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020</li> <li>4. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021</li> <li>5. Undang-undang Nomor 42 Tahun 2009</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Pajak Daerah, PBB, BPHTB dan Bea Materai
Kode Mata Kuliah	:	AP24505
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	<p>Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab.</p> <p>Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan.</p> <p>Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku sesuai dengan nilai, norma dan etika akademik.</p>
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	<p>Mampu memahami dan menjelaskan konsep-konsep bidang perpajakan</p> <p>Mampu menguasai konsep-konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak</p> <p>Mampu menganalisis permasalahan di bidang dunia usaha dan industri berkaitan dengan akuntansi dan laporan keuangan</p>
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis-Jenis Pajak Daerah</li> <li>2. Pajak Kendaraan Bermotor (PKB)</li> <li>3. Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor (BBNKB)</li> <li>4. Pajak Alat Berat (PAB)</li> <li>5. Pajak Bahan Bakar Kendaraan Bermotor (PBBKB)</li> </ol>



		6. Pajak Air Permukaan (PAP) 7. Pajak Rokok 8. Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBB-P2) 9. Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) 10. Pajak Barang dan Jasa Tertentu (PBJT) 11. Pajak Reklame 12. Pajak Air Tanah (PAT) 13. Pajak Mineral Bukan Logam dan Batuan (MBLB) 14. Pajak Sarang Burung Walet dan Opsen
Referensi	:	1. UU Nomor 1 tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah. 2. UU Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah 3. Darwin. 2010. Pajak Daerah dan Retribusi Daerah. Mitra Wacana Media

Mata Kuliah	:	Praktik PPN dan PPNBM
Kode Mata Kuliah	:	AP24506
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan. Mampu membuat laporan keuangan dan pelaporan pajak sesuai standar yang berlaku sesuai dengan nilai, norma dan etika akademik. Mampu menganalisis masalah perpajakan dengan pemikiran logis, kritis, inovatif dan memanfaatkan teknologi dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang perpajakan sesuai etika profesi akuntan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak yang digunakan pada DUDI Mampu menyusun laporan keuangan berdasarkan PSAK atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri dengan memanfaatkan teknologi
Pokok Bahasan	:	1. Manajemen 2. Pengantar Perpajakan 3. Manajemen Keuangan 4. Dasar-dasar Akuntansi 5. PPn dan PPnBM 6. Hukum Bisnis
Referensi	:	1. Siti Resmi, 2016, Perpajakan, Teori dan kasus. 2. Undang-Undang Nomor 7 tahun 1983 sampai Undang-Undang Nomor 36 tahun 2008 3. Peraturan Menteri Keuangan No. 252/PMK.03/2008 4. Peraturan Dirjen Pajak No. PER-16/PJ/2016 5. Peraturan Pemerintah No. 68/2009 6. Peraturan Menteri Keuangan No. 16/PMK.03/2010 7. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020)

Mata Kuliah	:	Praktik Audit
Kode Mata Kuliah	:	AP24507
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	5
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan

		laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologi Audit dan Audit Siklus Pendapatan</li> <li>2. Audit Siklus piutang usaha dan Audit siklus pengeluaran</li> <li>3. Audit siklus hutang usaha dan Audit siklus aset Tetap</li> <li>4. Audit siklus aktiva tidak berwujud dan Audit siklus produksi</li> <li>5. Audit siklus persediaan dan audit jasa personil</li> <li>6. Audit Investasi dan audit hutang jangka panjang</li> <li>7. Audit Pemegang saham/Modal dan audit siklus kas dan setara kas</li> <li>8. Pre-Engagement</li> <li>9. Risk Assessment</li> <li>10. Risk Response</li> <li>11. Completing and Reporting</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Auditing Buku 2, Mulyadi, Penerbit Salemba Empat, 2014, Edisi 6</li> <li>2. Auditing, Arens &amp; Loebbecke, Adaptasi oleh Amir Abadi Jusuf</li> <li>3. PSAK, Ikatan Akuntan Indonesia, 2015</li> <li>4. SAK ETAP, Ikatan Akuntan Indonesia 2010</li> <li>5. SAK EMKM, Ikatan Akuntan Indonesia 2018</li> <li>6. Buku Panduan Aplikasi ATLAS</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Magang
Kode Mata Kuliah	:	AP24508
SKS/Jam	:	
Semester	:	6
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menganalisis masalah perpajakan dengan pemikiran logis, kritis, inovatif dan memanfaatkan teknologi dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang perpajakan sesuai etika profesi akuntan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu merancang pelaporan pajak berdasarkan peraturan perpajakan atas permasalahan di bidang dunia usaha dan industri dengan memanfaatkan teknologi
Pokok Bahasan	:	
Referensi	:	

Mata Kuliah	:	Praktik Enterprise Resource Planning (ERP)
Kode Mata Kuliah	:	AP24701
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	7
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep dasar Enterprise Resource Planning (ERP)</li> <li>2. Enterprise Resource (ERP) Planning dan Enterprise System (ES)</li> <li>3. Modul-modul ERP</li> <li>4. Instalasi aplikasi webERP</li> <li>5. Setting/setup awal webERP</li> <li>6. Proses penjualan</li> <li>7. Proses pembelian</li> <li>8. Proses persediaan (barang)</li> <li>9. Proses piutang (barang)</li> </ol>

		10. Proses hutang(barang) 11. Proses kas kecil 12. Proses buku besar
Referensi	:	1. Astrid Novita Putri. (2017). Implementasi Enterprise Resource Planning Menggunakan WebERP Untuk Usaha Kecil Maupun Menengah. Deepublish. 2. Dewi Ayu Nur Wulandari, Sita Angraeni, Imron. (2021). Enterprise Resource Planning (ERP). Sleman: Graha Ilmu. 3. Dhewanto, Wawan dan Falahah. (2007). ERP (Enterprise Resource Planning) Menyelaraskan Teknologi Informasi dengan Strategi Bisnis. Bandung: Informatika. 4. I Gede Ssrama, Sugiarto, Agustiono. (2021). Buku Ajar: Enterprise Resource Planning. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.

Mata Kuliah	:	Kewirausahaan
Kode Mata Kuliah	:	AP24702
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	7
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menguasai konsep-konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK
Pokok Bahasan	:	1. Dasar- dasar Kewirausahaan 2. Karakter, ciri-ciri umum dan nilai hakiki kewirausahaan 3. Pentingnya motivasi untuk sukses usaha 4. Etika bisnis dalam berwirausaha 5. Strategi menemukan peluang usaha 6. Studi kelayakan bisnis atau usaha 7. Inovasi dan Menciptakan Produk dan jasa2 yang unggul 8. Manajemen dan organisasi usaha 9. Rencana usaha 10. Praktik Kewirausahaan
Referensi	:	1. Fariati, Ari dan Dedi Purwana. <i>Menjadi Wirausaha Sukses</i> , Penerbit Remaja Rosdakarya, Bandung, 2011. 2. Purwana, Dedi dan Agus Wibowo, <i>Pendidikan Kewirausahaan di Perguruan Tinggi</i> , Penerbit Pustaka Pelajar, Yogyakarta, 2017. 3. Purwana, Dedi dan Nurdin Hidayat. <i>Studi Kelayakan Bisnis</i> . Penerbit Raja Grafindo, Jakarta, 2016. 4. Suryana (2013), <i>Kewirausahaan, Kiat dan Proses Menuju Sukses</i> , Edisi 4, Salemba Empat, Jakarta 2. Norman M. Scarborough. <i>Effective Small Business Management: An Entrepreneurial Approach</i> . Edisi 10. Penerbit Prentice-Hall, 2012

Mata Kuliah	:	Seminar Akuntansi dan Perpajakan
Kode Mata Kuliah	:	AP24703
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	7
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	1. Penelitian bidang Akuntansi Keuangan 2. Penelitian bidang Akuntansi Manajemen 3. Penelitian bidang Sistem Informasi Akuntansi 4. Penelitian bidang Perpajakan

		5. Perencanaan penelitian bidang bisnis 6. Penentuan topik penelitian 7. Identifikasi masalah 8. Penentuan variabel 9. Teknik pengumpulan data 10. Analisis dan penarikan kesimpulan hasil penelitian 11. Presentasi hasil penelitian
Referensi	:	1. Uma Sekaran. 2022. <i>Metode Penelitian Bisnis</i> . Salemba empat: Jakarta 2. Singgih Wijayana and Sidney J Gray. 2019. <i>Institutional factors and earnings management in the Asia-Pacific: is IFRS adoption making a difference?</i> . Management International Review 3. Permatasari Cahyaningdyah, Mukti Prasaja, Abdurrahman Maulana Yusuf. 2023. <i>Determinants of the Financial Performance: Evidence from Indonesian Manufacturing Companies</i> . International Journal of Business, Humanities, Education and Social Sciences (IJBHES) 4. Syaiful Ali, Billy Simboh dan Ulfa Rahmawati. 2023. <i>Determining factors of peer-to-peer (P2P) lending avoidance: Empirical evidence from Indonesia</i> . Gadjah Mada International Journal of Business 5. Arifin Rosid, Galih Ardin, Tri Bayu Sanjaya. 2021. <i>Prediksi Keikutsertaan Pelaku Usaha dalam Pemanfaatan Insentif Pajak dengan Artificial Neural Network</i> . Available at SSRN. 6. Tri Bayu Sanjaya, Arifin Rosid, Galih Ardin. 2022. <i>Dampak Ekonomi Pandemi Covid-19 Terhadap Pelaku Usaha Di Indonesia</i> . Jurnal Anggaran dan Keuangan Negara Indonesia (AKURASI)

Mata Kuliah	:	Praktik Analisis Data
Kode Mata Kuliah	:	AP24704
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	7
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	1. Metode analisis data dan dasar-dasar aplikasi pengolahan data. 2. Uji reliabilitas dan uji validitas. 3. t-test dan ANOVA. 4. Uji asumsi klasik. 5. Analisis regresi. 6. Regresi Data Panel 7. Moderated Regression Analysis. 8. Regresi dengan variabel intervening. 9. Structured Equational Model.
Referensi	:	1. Imam Ghazali, Aplikasi Analisa Multivariate dengan Program IBM SPSS 24, BP Universitas Diponegoro, 2020 2. Singgih Santoso, Statistik Multivariat: Konsep dan Aplikasi dengan SPSS, Elex Media Komputindo, 2019 3. Imam Ghazali, Statistik Non-parametrik: Teori dan Aplikasi dengan SPSS, BP Universitas Diponegoro, 2010 4. Augusty Ferdinand, Strucural Equation Model, BP Universitas Diponegoro, 2015 5. Singgih Santoso, AMOS 24 untuk Strucural Equation Model, Elex Media Komputindo, 2019

Mata Kuliah	:	Hukum Bisnis
Kode Mata Kuliah	:	AP24705
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	7
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan <u>peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab</u> .
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hukum dan Bisnis</li> <li>2. Pendekatan Ekonomi Terhadap Hukum (<i>Analysis Economics of law</i>)</li> <li>3. Kontrak Dalam Kegiatan Bisnis</li> <li>4. Hukum Harta Benda</li> <li>5. Hukum Perusahaan</li> <li>6. Hukum Kepailitan</li> <li>7. Aspek Hukum dalam Perbankan</li> <li>8. Hukum Asuransi</li> <li>9. Hukum Hak Kekayaan Intelektual</li> <li>10. Hukum Waralaba</li> <li>11. Hukum Ketenaga Kerjaan</li> <li>12. Aspek Hukum Dalam Bersaing Usaha</li> <li>13. Tindak Pidana Ekonomi</li> <li>14. Penyelesaian Sengketa Bisnis</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mustafa K.R., Zulham. 2022. <i>Pengantar Hukum Bisnis</i>. FEBI UIN-SU Press. Sumatera Utara</li> <li>Kitab Undang-Undang Hukum Perdata</li> <li>Undang-Undang Ketenagakerjaan</li> <li>Undang-Undang Perlindungan Konsumen</li> </ol>

Mata Kuliah	:	E-Commerce & E-Bussiness
Kode Mata Kuliah	:	AP24706
SKS/Jam	:	2/6
Semester	:	7
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan <u>peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab</u> .
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi , manfaat dan perkembangan E-Commerce</li> <li>2. Struktur dan klasifikasi model E-Commerce</li> <li>3. Perkembangan E-commerce dipandang dari perspektif bisnis.</li> <li>4. Bisnis e-commece</li> <li>5. Bisnis portal internet</li> <li>6. Revenue dan model bisnis umum e-commerce</li> <li>7. Supply chain management dn distribusi produk e-commerce</li> <li>8. Konsep-konsep pemasaran didalam e-commece</li> <li>9. Web e-commece sesuai dengan alur bisnis yang diinginkan</li> <li>10. Aspek – aspek keamanan dan sistem pembayaran pada e-commece</li> <li>11. Konsep internet marketing</li> <li>12. Prototype E-commerce</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indrajid, Richardus Eko, E-Commerce: Kiat dan Stategi Bisnis Didunia Maya, Elex-Media Komputido,2001</li> </ol>

		2. Trban, Efraim, David King, Introduction to E-Commerce, Prentice Hall, 2002Yogiyanto, Analisa dan Perancangan Sistem Informasi, Keempat, Andi Offset, 2004
--	--	--

Mata Kuliah	:	Penganggaran Bisnis
Kode Mata Kuliah	:	AP24707
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	7
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konsep Dasar Penganggaran</li> <li>2. Forcest Penjualan</li> <li>3. Anggaran Penjualan</li> <li>4. Anggaran Produksi</li> <li>5. Anggaran Bahan Baku</li> <li>6. Anggaran Tenaga Kerja</li> <li>7. Anggaran Biaya Overhead Pabrik (BOP)</li> <li>8. Anggaran Variabel</li> <li>9. Anggaran Modal</li> <li>10. Anggaran Piutang</li> <li>11. Anggaran Kas</li> <li>12. Anggaran Break Even Point dalam Sistem Penganggaran</li> <li>13. Anggaran Komprehensif</li> <li>14. Evaluasi Kinerja dan Analisis Varians</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ellen Christina dkk, "Anggaran Perusahaan " Suatu Pendekatan Praktis, PT Gramedia Pustaka Utama</li> <li>2. Nafarin, M., 2007, <i>Penganggaran Perusahaan</i>, Edisi 3, Penerbit Salemba Empat, Jakarta (NAF).</li> </ol>

Mata Kuliah	:	Etika dan Komunikasi Efektif
Kode Mata Kuliah	:	AP24708
SKS/Jam	:	3/3
Semester	:	7
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengantar Etika dan Komunikasi Efektif</li> <li>2. Etika &amp; Moralita</li> <li>3. Pengertian, unsur- komunikasi dan proses komunikasi</li> <li>4. Komunikasi Verbal dan Non-verbal</li> <li>5. Pengertian, ciri-ciri, bentuk/karakteristik dan hambatan komunikasi interpersonal</li> <li>6. Praktik simulasi komunikasi interpersonal yg efektif</li> <li>7. Model, media, bentuk, fungsi dan tujuan komunikasi</li> <li>8. Kampanye Komunikasi</li> <li>9. Komunikasi di Era Informasi Digital</li> <li>10. Komunikasi antar budaya &amp; Komunikasi dalam Bahasa Inggris</li> <li>11. Komunikasi dalam pergaulan Ilmiah dan Presentas</li> <li>12. Komunikasi dan leadership (FGD)</li> <li>13. Praktik FGD dan Komunikasi Modern</li> </ol>

		14. Aspek nilai, norma dan etika komunikasi 15. Etika Akademik dan Komunikasi dunia kerja
Referensi	:	1. Frans Magnis Suseno (1989). Etika Dasar. Kanisius: Yogyakarta 2. Dwianto, L. & Rumsari. (2006). Etiket di Tempat Kerja. Kanisius: Yogyakarta. 3. Fernanda, D. (2003). Etika Organisasi Pemerintah . Lembaga Administrasi Negara: Jakarta. 4. Rosidah & Ambar (2000). Menjadi Sekertaris Profesional . Graha Ilmu: Yogyakarta 5. Santoso, R, dkk. (1990). Secretaries in Action. Asmi Extension: Jakarta. 6. Supriyadi, G. & Guno, Tri. (2003). Budaya Kerja Organisasi Pemerintahan . Lembaga Administrasi Negara: Jakarta. 7. Alamsjah. (2000). Keprotokolan . Lembaga Administrasi Negara: Jakarta. 8. La Rose (2003). Top Secretary. Erlangga: Jakarta

Mata Kuliah	:	Pendidikan Anti Korupsi
Kode Mata Kuliah	:	AP24801
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	8
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan <u>peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab</u> . Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK yang digunakan pada DUDI Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak yang digunakan pada DUDI
Pokok Bahasan	:	1. Korupsi dan Integritas 2. Faktor Penyebab Korupsi 3. Dampak Masif Korupsi 4. Nilai dan Prinsip Antikorupsi 5. Upaya Pemberantasan Korupsi 6. Gerakan Kerjasama dan Instrumen Internasional Pencegahan Korupsi 7. Gerakan Kerjasama dan Instrumen Nasional Pencegahan Korupsi 8. Tindak Pidana Korupsi dalam Perundang-undangan 9. Perkembangan Tindak Pidana Korupsi 10. Korupsi dan Pelayanan Publik 11. Mahasiswa dalam Upaya Pencegahan Korupsi 12. Model Pembelajaran Mata Kuliah Antikorupsi
Referensi	:	1. Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Pendidikan Antikorupsi untuk Perguruan Tinggi, Edisi Revisi, 2018

Mata Kuliah	:	Bahasa Indonesia
Kode Mata Kuliah	:	AP24802
SKS/Jam	:	2/2
Semester	:	8
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan

		laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab.
		Mampu menginterpretasikan secara mandiri laporan keuangan untuk entitas tunggal dan kombinasi bisnis sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan Peraturan perpajakan.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan SAK yang digunakan pada DUDI
		Mampu menginterpretasikan konsep laporan keuangan entitas bisnis sesuai dengan peraturan pajak yang digunakan pada DUDI
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sejarah, kedudukan dan fungsi bahasa Indonesia</li> <li>2. Membaca kritis</li> <li>3. Karakteristik bahasa Indonesia ilmiah</li> <li>4. Ejaan yang disempurnakan</li> <li>5. Karya ilmiah</li> <li>6. Penulisan proposal</li> <li>7. Artikel dan makalah</li> <li>8. Penyuntingan</li> <li>9. Pengutipan dan daftar rujukan</li> <li>10. Presentasi.</li> </ol>
Referensi	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ahmadi, Anas. 2015. Psikologi Menulis. Yogyakarta: Ombak.</li> <li>2. Alwi, Hasan, dkk. 2014. Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia (Edisi 3). Jakarta: Balai Pustaka.</li> <li>3. Arifin, Zaenal dan Amran Tasai. 2004. Cermat Berbahasa. Jakarta: Akademika Pressindo.</li> <li>4. Axelrod, R.B. &amp; Cooper, C.R. 2010. Guide to Writing. Benfork: Boston.</li> <li>5. Badan Bahasa. 2015. Kamus Besar Bahasa Indonesia (daring). <a href="http://www.kbbidaring.kemendikbud">www.kbbidaring.kemendikbud</a></li> </ol>

Mata Kuliah	:	Skripsi
Kode Mata Kuliah	:	AP24803
SKS/Jam	:	6/18
Semester	:	8
Capaian Pembelajaran Lulusan yang Dititipkan di Mata Kuliah	:	Mampu memahami konsep bidang matematika, akuntansi, sistem informasi akuntansi, kerangka dasar penyajian dan pengungkapan laporan keuangan entitas bisnis, serta perpajakan sesuai dengan peraturan perpajakan dengan disiplin dan tanggung jawab.
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	:	Mampu menganalisis konsep-konsep bidang matematika, statistika, dan sosial humaniora untuk mengembangkan keterampilan berpikir analitis yang kuat melalui pembelajaran empiris
Pokok Bahasan	:	
Referensi	:	





# **POLITEKNIK NEGERI MADIUN**

---

☎ (0351) 452970, Fax. (0351) 452960

🌐 <https://pnm.ac.id/>

✉ [sekretariat@pnm.ac.id](mailto:sekretariat@pnm.ac.id)

📍 Kampus 1: Jl. Serayu No. 84, Taman, Kota Madiun

Kampus 2: Jl. Ring Road Barat, Manguharjo, Kota Madiun

